

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 2 от 28.08.2024



**Годовой план работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального
района Республики Татарстан»
на 2024-2025 учебный год**

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС.
 - совершенствовать внутреннюю систему управления образовательной организацией, обеспечивая реальную доступность образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - совершенствовать систему мониторинга качества образования;
 - совершенствовать систему оценки качества образования;
 - совершенствовать систему управления качеством образования;
 - совершенствовать систему управления качеством образования;
2. Повысить качество образования.
 - создать условия для формирования личности;
 - совершенствовать механизмы реализации проектной деятельности;
 - повысить уровень реализации образовательных программ;
 - повысить качество проводимых тематических мероприятий;
3. Продолжить работу по формированию качества личности через духовно-нравственные ценности, самостоятельность и самореализацию.
 - повысить эффективность работы интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
 - расширить освоение и использование образовательных технологий (экскурсии, практикумы, исследовательские проекты);
4. Продолжить повышение квалификации учителей, переподготовки, самоподготовки.
 - развитие системы самообразования педагогической деятельности;
 - совершенствование организации творческой деятельности педагогов;
5. Вести электронные журналы в электронном виде.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № _____ от _____.

«Утверждаю»
Директор _____ И.Р. Мухаметов
Приказ № _____ от _____

**Годовой план работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального
района Республики Татарстан»
на 2024-2025 учебный год**

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2024-2025 учебный год

Тема школы: «Повышение качества обучения через комплексное использование современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса».

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

5. Вести электронные журналы и дневники.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Соц. педагог
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	ЗДУР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 класса	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗДУР, классные руководители
5	Собеседование с педагогом - библиотечарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 30 августа	Администрация, педагог - библиотечарь
6	Составление расписания учебных занятий	ЗДУВР	ЗДУР
7	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 2 сентября	ЗДУР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Соц. педагог
9	Создание базы данных детей, и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Соц. педагог
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Замдиректора по АХЧ
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗДВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	ЗДУР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗДУР
15	Профорентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	ЗДУР, кл. руководитель 9 классов
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	ЗДУР, соцпедагог

17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	ЗДУР
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители, учителя- предметники
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2024-2025 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО	сентябрь	Руководители ШМО	План работы ШМО на 2024-2025 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах.	январь	Директор, зам. дир. по УР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1, 5, 10 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-10 классах	сентябрь январь май	Зам. дир. по УР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году

1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР	Утверждённ е расписание
2.				
	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно- правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступле ния	Директор школы, ЗДУР	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОО по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10-11 классов	Май- июнь	Директор школы, ЗДУР	Реализация регламента утверждения нормативно- правовых документов в соответствии с Уставом ОО
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10-11 классов	До 1 сентября	Библиотека рь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	МОИ Н РТ	База учебной и учебно- методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОО с учётом закупок 2023-2024 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь- ноябрь	Директор, зам. директора по АХЧ	База данных по материально- техническому обеспечению, аналитическа я справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025 учебный год	август	директор	Штатное расписание

4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024-2025 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников		Директор, ЗДУР	Тарификация на 2024-2025 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	ЗДУР	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, обмену опытом	По плану	Руководители ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОО по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-11 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь Декабрь Март Май июнь	ЗДУВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	ЗДУР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года 1, 5, 10 кл.	сентябрь	Руководители ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1-9 классах - посещение занятий в 1-9 классах	Октябрь По графику ВСОКО	ЗДУР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОО: -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	ЗДУР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы
-----	--	-------------------------	------------------	---

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году: - на совещании при директоре; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	ЗДУР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	ЗДУР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2024-2025 на заседаниях ШМО учителей - предметников; -изучение проектов КИМов на 2024-2025 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024-2025 учебном году;	Октябрь, по мере издания писем, приказов	руководители ШМО, ЗДУР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11 классах в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	ЗДУР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9 и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации:	октябрь декабрь	ЗДУР,
	- проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Январь, апрель	классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12. 2024г.	ЗДУР, классные руководители
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	ЗДУР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗДУР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗДУР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	ЗДУР
3.8	Подача заявлений обучающихся 11 класса на экзамены	До 1 марта	ЗДУР
3.9	Организация сопровождения и явки обучающихся 9 класса на экзамены	Май, июнь	ЗДУР
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	ЗДУР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 и 11 класса в 2024-2025 учебном году	Октябрь, март	ЗДУР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	ЗДУР, классные руководители

4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗДУР, классные руководители, соц. педагог
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере издания приказов , инструкт ивных писем	ЗДУР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2025 году	Июнь, июль	ЗДУР

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	В течение года	Учитель информатики
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; -консультация по разработке воспитательных планов.	В течение года	ЗДУР, ЗДВР
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Зам. директора по АХЧ, по ЭО
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2024-2025 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Зам. директора по ЭО
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗДУР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями эл. журнала, дневников.	В течение года	Зам. директора по ЭО
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	ЗДУР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Зам. директора по ЭО

3. План методической работы

Методическая тема школы: «Повышение качества обучения через комплексное использование современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса».

Цель методической работы: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей - предметников, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания в условиях реализации обновлённых ФГОС

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по с учётом достижения целей, устанавливаемых обновлённым ФГОС.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
6. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
7. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях реализации обновлённых ФГОС.

Организация управленческой деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Составление годового плана методической работы.	август	зам. дир. по УР
2.	Современные требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	август	Зам.директора, руков. ШМО
3.	Подготовка к педсовету. Проведение педсовета «Итоги 2023-2023 учебного года. Планы и задачи на 2024-2025 учебный год»	август	Директор, заместители директора
4.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	август	руков. ШМО
5.	Организация и проведение методических семинаров для молодых педагогов	сентябрь	зам. директора по УР
6.	Актуальные проблемы организации воспитательной работы классных руководителей. Создание и реализация новой программы воспитания.	сентябрь	зам. директора по ВР

7.	Об организации работы по повышению качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.	сентябрь	зам. директора по УР
8.	Проведение методических пятиминуток для руководителей школьных методических объединений	в течение уч. года	зам. директора по УР, ВР
9.	Проведение и анализ подготовки учащихся к ГИА	В течение года согласно плану	зам. директора по УР, ВР
10	Подготовка и проведение методических семинаров по работе с одаренными детьми	В течение года согласно плану	зам. директора по УР
11	Подготовка и проведение аттестации на СЗД, подготовка документов для прохождения аттестации на категорию	В течение года согласно плану	зам. директора по УР
12	Организация и проведение семинаров муниципального, республиканского и межрегионального уровней.	В течение года согласно плану	зам. директора по УР
13	Мониторинг достижений педагогов и учащихся лица	Май 2025	зам. директора по УР

2. Работа педагогического совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	«Анализ работы лица за 2023-2024 учебный год. Планы и задачи на 2024-2025 учебный год». «Переход на ФООП: вопросы, решения».	август 2024г.	Директор, заместители директора
2	Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования.	ноябрь 2024 г.	Директор, зам. директора
3	Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования.	январь 2025 г.	Директор, зам. директора
4	Совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия..	март 2025 г.	Директор, зам. директора
5	Эффективные способы организации летнего труда и отдыха обучающихся лица.	Май 2025г.	Директор, зам. директора

3. Учебно-методическая работа с педагогами

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Отчеты учителей по темам самообразования	Август 2025	руководители методических объединений
2	Участие педагогов в работе МО	В течение года согласно плану МО	директора по УР, ВР, руководители методических объединений
3	Открытые уроки в рамках проведения заседания Ресурсных центров.	В течение года	заместители директора
4.	Предметные недели	по плану методических объединений	заместитель директора , руководители ШМО
5.	Открытые заседания творческих групп.	по плану методических объединений	руководители методических объединений
6.	Организация участия педагогов в различных профессиональных конкурсах.	в течение года	заместители директора, руководители ШМО
7.	Организация участия педагогов в профессиональных грантах	в течение года	заместители директора
8	Организация сотрудничества с педагогическими организациями районов РТ и субъектов РФ с целью распространения и приобретения педагогического опыта и мастерства	в течение года	заместители директора
9	Ежедневное посещение уроков с детальным анализом и методическими рекомендациями педагогам	в течение года	Директор, заместители директора

4. Повышение квалификации, самообразование педагогов. Аттестация учителей.

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Организация работы с аттестующимися педагогами	по отдельному графику	совещания, индивидуальные консультации,	заместитель директора по УР, руководители
2	Организация посещения курсов повышения квалификации руководителями школы и педагогами	сентябрь-июнь	курсы повышения квалификации	заместители директора по УР

3	Организация плановой курсовой подготовки педагогов.	по графику в течение года	курсовая подготовка	зам.директора по УР
4	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	в течение года	семинары	администрация школы, руководители методических объединений
5	Организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	записи в тетрадях посещений	руководители методических объединений, учителя
6	Знакомство с нормативно-правовой базой аттестации педагогических работников	сентябрь	индивидуальные консультации	зам.директора по УР
7	Работа учителей над методической темой по самообразованию	сентябрь-май	заседания методических объединений индивидуальные консультации	зам.директора по УР, руководители методических объединений
8	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	в течение года	работа в интернете, с периодикой	библиотекарь, руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
9	Работа методических объединений	по отдельному плану	заседания методических объединений	руководители методических объединений
10	Участие педагогов в работе методической службы Сабинского района	по плану МКУ	заседания РМО	руководители методических объединений, зам.директора по УР

5. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Новые формы организации образовательного процесса при реализации ФОП	Август, сентябрь	заседания школьных методических объединений	заместитель директора по УР, руководители
2.	Обсуждение и составление рабочих программ, программ кружков, элективных курсов	август, сентябрь	заседания школьных методических объединений	заместители директора по УР, руководители методических объединений

3.	Семинары МО по актуальным темам обучения и воспитания: виды грамотности (функциональная, финансовая и т.д.); особенности включения заданий по функциональной грамотности в КИМы, включение и оценивание заданий повышенной сложности эффективные методы воспитания; работа по повышению уровня самообразования и др.	в течение года	заседания школьных методических объединений	заместитель директора по УР, руководители методических объединений
4.	Планирование и проведение предметных недель	по отдельному плану	заседания школьных методических объединений	заместитель директора по УР, руководители методических объединений
5.	Подготовка к участию в муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады.	по плану	по отдельному плану	заместитель директора по УР, руководители методических объединений
6.	Ознакомление с новинками методической литературы	в течение года	заседания школьных методических объединений	Руководители методических объединений
7	Выполнение и анализ административных, муниципальных контрольных работ, ВПР	в течение года	заседания школьных методических объединений	Руководители методических объединений
8	Анализ результатов пробных ЕГЭ, ОГЭ	Ноябрь, март	заседания школьных методических объединений	Руководители методических объединений
9	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ-2025	Июнь 2025 г.	заседания школьных методических объединений	Руководители методических объединений

3.5. Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

План проведения общешкольных родительских собраний на 2024– 2025 учебный год

Цель: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №1		
«Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2024-2025 учебный год»		
1	Результативность работы школы за 2023/2024 учебный год, основные направления деятельности в 2024/2025 учебном году.	директор школы
2	Формирование состава Совета родителей. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря Совета родителей. Обсуждение и утверждение плана заседаний Совета родителей на 2024-2025 учебный год.	заместитель директора по воспитательной работе
3	Безопасное пространство учащихся (ПБ, пропускной режим, правила перевозки детей, наличие светоотражающих элементов одежды, правила пользования вело- и мототранспортом, создание схем-маршрутов «Безопасный путь домой» и т.д.).	Соц. педагог
4	Итоги работы школы с учащимися в летний период.	ЗДВР, соц.педагог
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №2		
«Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»		
1	«Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка».	Социальный педагог
2	Профилактика ОРВИ, гриппа. Вакцинация школьников.	Медсестра
3	«Роль дополнительного образования в организации свободного время ребенка».	
4	«Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников»	педагог-психолог
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №3		
«Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса»		
1	«Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся. Безопасность в сети интернет»	советник директора по воспитанию
2	«Приоритет семьи в воспитании ребёнка. Духовные ценности семьи»	ЗДВР
3	Защита детей от насилия.	соцпедагог
4	Разное	Директор
ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №4		
«Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся»		
1	Особенности проведения промежуточной государственной итоговой аттестации в 2025 году.	ЗДУР
2	Об обеспеченности учебниками на 2025-2026 учебный год в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебных пособий.	библиотекарь
3	Организация летнего отдыха и трудового десанта (пришкольный участок).	ЗДВР, соцпедагог
4.	Подготовка школы к новому 2025-2026 учебному году	Директор

4. Организация воспитательной работы

План – график заседаний ШВР на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Дата	Ответственные
1	<p>План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год. План профилактической работы на сентябрь.</p> <p>Подготовка и проведение основных мероприятий сентября.</p> <p>Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч. года.</p> <p>Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».</p>	Сентябрь	<p style="text-align: center;">ЗДВР</p> <p style="text-align: center;">Социальный педагог, педагог-психолог</p> <p style="text-align: center;">Советник по воспитанию Социальный педагог</p> <p style="text-align: center;">Ответственный за работу по профилактике ДТП</p>
2	<p>Анализ занятости учащихся в системе ДО и во внеурочной деятельности.</p> <p>План работы ШВР на осенних каникулах.</p> <p>Организация профилактической работы</p>	Октябрь	<p style="text-align: center;">ЗДВР</p> <p style="text-align: center;">Социальный педагог, педагог-психолог</p>
3	<p>Организация и проведение праздника, посвященного Дню Матери.</p> <p>Организация рейдовых мероприятий по соблюдению школьниками требований к школьной форме.</p> <p>Мониторинг эффективности работы классного руководителя.</p>	Ноябрь	<p style="text-align: center;">Советник по воспитанию</p> <p style="text-align: center;">ЗДВР</p> <p style="text-align: center;">Руководитель МО классных руководителей</p>

4	<p>Промежуточный анализ состояния профилактической работы с учащимися и семьями, состоящими на учёте (формы работы).</p> <p>О подготовке и проведении новогодних мероприятий.</p> <p>О планировании мероприятий в период зимних каникул.</p> <p>Безопасность учащихся во время каникул (проведение инструктажей).</p>	Декабрь	<p>Социальный педагог</p> <p>ЗДВР</p> <p>Советник по воспитанию</p> <p>ЗДВР</p>
5	<p>Подготовка к месячнику военно—патриотической работы.</p> <p>О работе с детьми требующего особого внимания (опекаемыми, детьми с ограниченными возможностями).</p>	Январь	<p>ЗДВР, учитель физкультуры</p> <p>Педагог-психолог</p>
	<p>Об организации занятости подростков, состоящих на учёте, в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</p>		<p>Социальный педагог</p>
6	<p>Подведение итогов проведения месячника военно- патриотической работы в школе.</p> <p>Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний.</p> <p>Работа волонтерского отряда «Лига добра»</p>	Февраль	<p>ЗДВР</p> <p>ЗДВР</p> <p>Руководитель</p>

7	О планировании мероприятий на весенних каникулах. Занятость учащихся, проведение инструктажей. Работа по профилактике наркомании, алкоголизма и употребления психотропных веществ среди учащихся.	Март	ЗДВР Социальный педагог
8	Подготовка праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ Работа школьного ученического самоуправления	Апрель	Советник по воспитанию ЗДВР Руководитель
9	Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в летний период Подведение итогов работы ШВР за год	Май	ЗДВР ЗДВР

Мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
<i>Работа с классным коллективом</i>			
Тематический классный час:	1-11	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. ПДД	1-11	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. ЗОЖ	1-11	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. Антикоррупционное воспитание	1-11	1 раз в месяц	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-11	По расписанию	Классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	В течение учебного года	Классные руководители. Педагог-психолог

Адаптация пятиклассников	5	Октябрь, Январь	Классные руководители Педагог-психолог
Тематические классные часы (по календарю образовательных событий)			
«День Знаний», «День Мира»	1-11	01.09	ЗДВР Классные руководители
Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9	03.09	Классные руководители
Классный час: «День народного единства».	5-9	04.11	Классные руководители
Международный день толерантности.	1-11	16.11	Классные руководители Руководитель РДШ
Классный час, посвященный Дню инвалидов.	1-11	03.12	Классные руководители
Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения	1-11	27.01	Классные руководители ЗДВР Учителя истории
День российской науки.	1-11	8.02	Классные руководители
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	5-11	01.03	Классные руководители Соц. педагог
Международный женский день.	1-11	08.03	Классные руководители Зам. директора по ВР
День космонавтики. «Гагаринский урок».	1-11	12.04	Классные руководители Учитель физики
День Победы «Этих дней не смолкнет слава!».	1-11	09.05	Администрация Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися			
Индивидуальные беседы с обучающимися	1-11	По мере необходимости	Классные руководители Учителя - предметники
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	2, 5	В течение года	Классные руководители
Индивидуальная образовательная траектория			
Ведение портфолио обучающихся класса	1-11	В течение года	Классные руководители
Работа с учителями-предметниками в классе			
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-11	Еженедельно	Классные руководители Учителя-предметники
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
Заседание родительского комитета класса	1-11	Один раз в четверть	Классные руководители Родительский комитет Администрация школы

Классные родительские собрания	1-11	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители Администрация Родительский комитет
ШКОЛЬНЫЙ УРОК			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-11	В течение года	Учителя-предметники
Игровые формы учебной деятельности	1-5	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Интерактивные формы учебной деятельности	5-11	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Содержание уроков	5-9	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Школьная научно-практическая конференция	5-11	Март	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Сентябрь			
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-11	01.09	Классные руководители Учитель ОБЗР Зам. директора по ВР
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-11	08.09	Учителя русского языка и литературы
Октябрь			
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-11	04.10	Учитель ОБЗР Зам. директора по ВР
Ноябрь			
День рождения Ф.М. Достоевского (информационная минутка на уроке литературы)	5-9	11.11	Учителя русского языка и литературы
День начала Нюрнбергского процесса (минутка информации на	7-9	20.11	Учитель истории и обществознания
Декабрь			
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	10.12	Учителя русского языка и литературы
Правила учебных кабинетов (Паспорта учебных кабинетов)	1-10	В течение месяца	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Февраль			
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-11	21.02	Учителя русского языка и литературы
Март			

Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской	1-11	01.03	Учителя ОБЗР, зам. директора по ВР Ученическое самоуправление
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	Учитель биологии Медработник
Неделя математики	1-11	14.03-20.03	Учитель математики Руководитель ШМО

<i>Апрель</i>			
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (День пожарной охраны)	1-11	30.04	Учитель ОБЗР Зам. директора по ВР
<i>Май</i>			
День государственного флага Российской Федерации	5-11	22.05	Учитель истории и обществознания
День славянской письменности и культуры	1-11	24.05	Учителя русского языка
<i>Общеинтеллектуальное направление</i>			
Грамотей	2	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Скорочтение	4	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Сто шагов в будущее	1-4	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Функциональная грамотность	1-11	Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности
Исследовательский проект	9	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Физика и химия с детства	3-4	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Актуальные вопросы обществознания	9	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Математический практикум по методам решения уравнений и неравенств	9	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Занимательная физика	6	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Химия и мир веществ	7	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Практическая биология	5	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности

Основы китайского языка	5-6	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Общекультурное направление			
Музыкальный театр	7	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Волшебная палитра	5-6	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Мастерок	2-3	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Социальное направление			
Моя будущая профессия	5-10	Согласно расписанию занятий ВД	Педагоги внеурочной деятельности
ПДД	4-5	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Разговоры о важном	1-10	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители
Спортивно-оздоровительное направление			
Здоровое питание	1-2	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Спортивные игры	5-9	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Спорт и мы	4	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
Общешкольный совет родителей	1-11	Один раз в четверть	Директор
«Семья и школа: взгляд в одном направлении». Организованное начало 2024-2025 учебного года.	1-10	Сентябрь	Директор ЗДР
«Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье». Итоги 2 четверти.	1-11	Ноябрь	Классные руководители
«Порядок проведения ГИА. Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ»	9	Январь	ЗДУР Педагог-психолог

«Родительская поддержка старшеклассников в период сдачи экзаменов»	9	Февраль	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
«Порядок приема в 1 класс»	Родители дошкольников	Март	Директор Зам. директора по УР
«Реализация программы воспитания.	1-11	Май	Зам. директора по ВР.
«Итоги учебного года. Допуск к ГИА»	9,11	Май	Директор Заместители директора по УР
Итоги 2024-2025 учебного года	1-11	Июнь	Администрация школы Классные руководители
Консультации с психологом	1-11	По графику	Психолог
Индивидуальные встречи с администрацией	1-11	По запросу	Администрация
Сентябрь			
Ярмарка дополнительного образования	1-11	Сентябрь	Зам. директора по ВР
Ярмарка курсов внеурочной деятельности	1-11	Сентябрь	Зам. директора по УР
«Проблемы адаптации»	5	Сентябрь	Зам. директора по УР, ВР, психолог
Октябрь			
«Итоги адаптации в 5-х классах»	5	Октябрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Педагог-психолог Классный руководитель
Ноябрь			
Мастер-классы ко Дню матери	1-7	Ноябрь	Учитель ИЗО
«Простые правила безопасности в интернете»	1-7	Ноябрь	Зам. директора по ВР Учитель информатики
Декабрь			
«Готовимся к ОГЭ»	9	Декабрь, февраль	Зам.директора по УР Психолог
Январь			
Беседа со специалистом по профилактике наркозависимости	6-11	Январь	Зам. директора по ВР
Февраль			
Мероприятия ко Дню защитника Отечества	1-7	До 23.02	ЗДВР
Март			
Мастер-классы к Международному женскому дню	1-7	март	МО ТИМ

Тренинг «Навыки стрессоустойчивости»	1-10	Март	Психолог
САМОУПРАВЛЕНИЕ			
<i>В течение года</i>			
Заседание ученического самоуправления	5-11	Один раз в неделю	Руководитель РДДМ/Советник по воспитанию
Работа волонтерского отряда «Лига добра»	5-11	Один раз в месяц	Руководитель РДДМ/Советник по воспитанию
Индивидуальные социальные проекты	5-11	В течение года	Ученическое самоуправление
Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	5-11	В соответствии с планом мероприятий	Ученическое самоуправление
<i>Сентябрь</i>			
Экологическая акция «Чистое село»	1-11	Октябрь, апрель	Добровольцы и волонтеры Ученическое
Выборы в органы классного самоуправления	5-11	02.09-17.09	Классные руководители
<i>Октябрь</i>			
День самоуправления (в рамках Дня учителя)	5-11	05.10	Добровольцы и волонтеры Ученическое самоуправление
Благотворительная акция «Доброе сердце» (помощь пожилым людям)	5-11	26.10-30.10	Зам. директора по ВР Добровольцы и волонтеры Ученическое
<i>Декабрь</i>			
«Новогодние утренники»	1-11	27.12 – 29.12	Зам. директора по ВР Классные руководители Ученическое самоуправление
<i>Февраль</i>			
«День защитника Отечества»	5-11	28.01-28.02	Зам. директора по ВР Классные руководители

<i>Март</i>			
«Международный женский день»	5-11	04.02-08.02	Зам. директора по ВР Руководитель РДДМ
«Неделя детской книги»	5-11	24.02-26.02	Библиотекарь школы
<i>Апрель</i>			
«День смеха»	5-11	03.04	Ученическое самоуправление
<i>Май</i>			
«Проект "Наследники Великой Победы"» (уборка территории Стеллы ВОВ)	5-11	апрель	Замдиректора по ВР Руководитель РДШ Ученическое самоуправление
ПРОФОРИЕНТАЦИЯ			
<i>В течение года</i>			
Циклы профориентационных часов «Моя будущая профессия»	5-11	Один раз в неделю	Классные руководители
Индивидуальные консультации для учащихся и родителей с психологом	8-11	По индивидуальной договоренности	Психолог
Профориентационные экскурсии по отдельному плану	5-11	В течение года	Классные руководители
<i>Октябрь</i>			
Игра «Профессия на букву...»	1-11	Октябрь	Педагог внеурочной деятельности
Онлайн-тестирование	8-11	Ноябрь	Учитель информатики
<i>Декабрь</i>			
Эколого-благотворительная акция «Доброе сердце»	1-11	Сентябрь-май	Руководитель РДШ Ученическое самоуправление
<i>Сентябрь</i>			
Неделя безопасности дорожного движения	1-11	25.09-29.09	Зам. директора по ВР Учитель ОБЗР
<i>Октябрь</i>			

День учителя. Международный день учителя	1-11	05.10	Зам. директора по ВР Ученическое самоуправление
Ноябрь			
Благотворительная акция «Доброе сердце»	1-11	10.11-18.11	Замдиректора по ВР Классные руководители 1-10-х классов
Декабрь			
Акция «Доброе сердце», посвященная Международному дню инвалидов	1-11	03.12	Зам. директора по ВР Ученическое самоуправление Добровольцы и волонтеры
Февраль			
Масленица	1-11	28.02	Классные руководители
Праздник «А ну - ка мальчики», посвященный Дню защитника Отечества	1-11	22.02	Зам. директора по ВР Ученическое самоуправление
Март			
Мероприятия к Международному женскому дню	1-11	07.03	Зам. директора по ВР Классные руководители
Круглый стол для родителей «Как помочь ребенку в выборе профессии»	8-11	Декабрь	Психолог
Беседа из цикла «Жизнь замечательных людей»	8-11	Декабрь	Классные руководители
Январь			
Лекторий для родителей «Как помочь своим детям в выборе профессии»	5-11	Январь	Психолог
Февраль			
Игра «Я в мире профессий»	8	Февраль	Психолог
Апрель			
Клуб интересных встреч «Профессия - директор благотворительного	9	Апрель	Психолог
Карьерная неделя	8-11	Апрель	Психолог
Май			
Квест-игра «Лидеры будущих изменений»	5-11	Май	Психолог

Проект «Наследники Великой Победы»	8-11	До 9 мая	Зам. директора по ВР Классные руководители
ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ			
В течение года			
Экологическая социальная акция «Чистое село!»	1-11	Октябрь, апрель	Замдиректора по ВР Классные руководители
Социальные проекты классов	5-11	По графику	Зам. директора по ВР Классные руководители
Индивидуальные социальные проекты	5-11	По утвержденным заявкам	Зам. директора по ВР
Октябрь			
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	5-11	16.10	Учитель биологии
Ноябрь			
Благотворительная акция, посвященная Международному дню толерантности	1-11	10.11-18.11	Добровольцы и волонтеры
Февраль			
Научный квест ко Дню российской науки	5-11	10.02	Руководитель МО
Масленица	6-11	28.02	Добровольцы и волонтеры
Март			
Апрель			
Линейка, посвященная Дню Победы	1-11	5.05	Зам. директора по ВР Классные руководители
Май			
Акция «Забота»	8-11	До 09.05	Зам. директора по ВР Добровольцы и волонтеры

ЭКСКУРСИИ, ПОХОДЫ			
Заочные экскурсии по предметам	1-11	В течение года	Предметники
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	1-11	В течение года	Зам. директора по ВР Руководители МО Классные руководители
Сентябрь			
Стелла Победы	1-6	Сентябрь	Зам. директора по ВР Классный руководитель
Ноябрь			
Музей истории села	1-6	Ноябрь	Учитель истории
Декабрь			
Заочная экскурсия в учебные заведения Амурской области	9, 11	Декабрь	Классный руководитель
Май			
Вахты памяти у Стеллы погибшим в годы ВОВ	5-11	Май	Замдиректора по ВР Учитель истории
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			
В течение года			
Знакомство учащихся с уставом школы, своими обязанностями и правами.	1-11	Сентябрь	Администрация Классные
Проведение родительских собраний по вопросам профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений, наркомании среди обучающихся	5-11	Октябрь - ноябрь, в течение года	Классные руководители
Беседы с учащимися на классных часах по темам: 1. «Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 2. «Проступок, правонарушение, преступление» 3. «Опасные игры» 4. «Безопасный интернет». 5. «Способы решения конфликтных ситуаций»	1-11	1 раз в четверть	Классные руководители 1-11 классов Социальный педагог
Организация выставки книг по теме: «Знай и соблюдай закон».	1-11	Октябрь	Заведующая библиотекой Социальный педагог
Проведение «Правового дня» в школе	6-11	В течение года (по отдельному	Социальный педагог

План работы на 2024-2025 учебный год социального педагога

Цель: создание благоприятных условий для реализации прав детей в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост», т. е. условий для развития нравственной, толерантной, физически здоровой и социально активной личности, способной к творчеству, самоопределению и самосовершенствованию.

Задачи:

1. Обеспечение социально-педагогической поддержки обучающихся и их родителей в целях содействия их адаптации в школе, самореализации, посещаемости на занятиях и успеваемости по дисциплинам учебного плана. Разработка мер социально-педагогической поддержки обучающихся
2. Разработка мер и организация социально-педагогической поддержки обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации
3. Обеспечение досуговой занятости в соответствии с потребностями, интересами и возможностями обучающихся, в том числе и находящихся в ТЖС посредством разнообразных форм мероприятий, акций и др.
4. Координация деятельности педагогического коллектива для восстановления социально - полезного статуса обучающихся, преодолению комплекса неполноценности.
5. Защита и охрана прав обучающихся во взаимодействии с различными социальными институтами, повышение правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей.
6. Организация совместной деятельности с социальными институтами в целях позитивной социализации обучающихся
7. Анализ источников и причин социальной дезадаптации обучающихся (предупреждение правонарушений и девиантного поведения обучающихся, негативного семейного воспитания)
8. Профилактика ЗОЖ
9. Организация профилактической работы по предупреждению девиантного поведения; по своевременному выявлению обучающихся, склонных к совершению противоправных действий и употребления ПАВ.
10. Организация профилактической работы по предотвращению случаев буллинга, моббинга, среди несовершеннолетних

План содержит 4 блока: организационная-методическая работа, диагностическая работа, профилактическая работа с обучающимися, профилактическая работа с родителями.

Организационно-методическая работа направлена на разработку и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании, осуществление систематической работы с картотекой обучающихся «группы риска», а также накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов, методических рекомендаций.

Диагностическая работа предполагает создание банка данных об образе жизни семей обучающихся, о положении детей в системе внутрисемейных отношений, выявление негативных привычек подростков, взаимоотношений подростков с педагогами школы, с одноклассниками, с родителями.

Профилактическая работа со школьниками включает предупредительно-профилактическую деятельность и индивидуальную работу с подростками девиантного поведения и детьми «группы риска» Предупредительно-профилактическая деятельность осуществляется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, с помощью индивидуальных бесед, консультаций. Она способствует формированию у обучающихся представлений об адекватном поведении, о здоровой, несклонной к правонарушениям личности. Задача индивидуальной работы с подростками девиантного поведения состоит в содействии сознательному выбору воспитанником своего жизненного пути.

Профилактическая работа со школьниками:

1 направление:

Предупредительно-профилактическая деятельность:

- реализация системы воспитательной работы школы;
- проведение мероприятий совместно с ПДН;
- классные часы;
- организация правового всеобуча;
- профориентационная работа;
- психологические тренинги совместно с психологом;
- проведение бесед по профилактике употребления ПАВ.

Организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»:

- вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки и спортивные секции;
- вовлечение обучающихся в планирование КТП в школе;
- привлечение подростков к самоуправлению и вступлению РДДМ.

2 направление:

Индивидуальная работа с подростками с девиантным поведением:

- выявление причин отклонений в поведении;
- беседы классного руководителя, администрации школы, педагога-психолога с подростком;
- приглашение на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений МОУ Семёновской СОШ
- информирование инспектора ПДН;
- вовлечение в творческую жизнь класса, школы, в кружки, секции;
- направление ходатайств, представлений в КДН, ПДН, опеку;

Профилактическая работа с родителями предусматривает установление неиспользованного резерва семейного воспитания, нахождение путей оптимального педагогического взаимодействия школы и семьи, включение семьи в воспитательный процесс через систему родительских собраний, общешкольных мероприятий с детьми и родителями.

Профилактическая работа с родителями:

- выбор родительского комитета в классах.
- проведение общешкольных собраний для родителей и приглашение на республиканские, всероссийские онлайн- собрания.
- привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий.
- привлечение родителей к осуществлению правопорядка во время проведения культурно-массовых мероприятий.
- выявление социально-неблагополучных, малообеспеченных, многодетных семей и направление информационных писем в КДН и ЗП для постановки их на учет
- посещение по месту жительства семей, в которых проживают дети, находящиеся в СОП и ТЖС.
- направление ходатайств в КДНиЗП, ПДН. (по необходимости)

Категории обучающихся, с которыми работает социальный педагог

- Дети с девиантным поведением (состоящие на учёте ВШУ, ПДН, КДН и ЗП, а также признанные СОП).
- Дети из многодетных и малообеспеченных семей.
- Дети – инвалиды, дети с ОВЗ и ЗПР.
- Дети, находящиеся под опекой и попечительством.
- Дети из неблагополучных и проблемных семей
- Дети из семей, в которых родители (родитель) мобилизованы для участия в СВО

Механизмы реализации плана:

1. Проводить консультирование педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам реализации прав обучающихся в процессе образования
2. Реализовывать меры социально-педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ
3. Проводить занятия и культурно-просветительные мероприятия по формированию у обучающихся социальной компетентности
4. Организовывать социально и личностно значимую деятельность обучающихся с целью формирования у них социокультурного опыта
5. Оказывать консультационную помощь обучающимся в принятии решений в ситуациях самоопределения
6. Применять технологии педагогической поддержки социальных инициатив обучающихся
7. Проводить мероприятия по адресной социально-педагогической поддержке обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с учетом специфики их социальных проблем
8. Применять социально-педагогические технологии профилактики девиантного поведения обучающихся
9. Организовывать индивидуальную профилактическую работу с обучающимися и семьями группы социального риска
10. Применять педагогические технологии социальной реабилитации обучающихся, проявлявших Девиантное поведение
11. Организовывать досуговую деятельность обучающихся
12. Согласовывать и координировать содержание совместной деятельности с социальными институтами по обеспечению позитивной социализации обучающихся.
13. Осуществлять поиск и анализ информационных ресурсов, методической литературы, инновационного опыта, а также отбор материалов, актуальных для реализуемых программ социально-педагогической поддержки обучающихся
14. Разрабатывать информационно-методические материалы для программ социально-педагогической поддержки обучающихся, предназначенные для их участников - педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся. Формировать информационно-методическую базу для консультирования родителей (законных представителей) по вопросам обеспечения позитивной социализации обучающихся
15. Оказывать обучающимся организационно-педагогическую поддержку в построении социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям
16. Реализовывать мероприятия по социально-педагогической поддержке обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей
17. Проводить мероприятия по формированию безопасной информационной среды
18. Осуществлять контроль и анализ результатов реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке обучающихся
19. Работать в цифровой образовательной среде

Ожидаемый результат:

1. Снижение детей, состоящих на внутришкольном учете и учёте ПДН.
2. Снижения правонарушений, совершаемых детьми «группы риска».
3. Снижение факторов, провоцирующих аддитивное поведение подростков «группы риска».
4. Формирование позитивного отношения к процессу обучения и рост мотивации к учебе.
5. Улучшение здоровья детей и родителей и их психологического состояния;

I. Организационно-методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление картотеки «Социальный паспорт школы», «Социальный паспорт класса» -оказание помощи классным руководителям по сбору и анализу материалов социальных карт обучающихся группы риска.	Сентябрь	Социальный педагог Кл. руководители
2.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: - из многодетных семей, малоимущих семей, - из семей, находящихся в социально опасном положении, - из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - обучающихся, состоящих на профилактическом учёте; -из числа детей-инвалидов, - из семей мигрантов, - -из семей мобилизованных родителей и т.д.	Сентябрь	Социальный педагог
3.	Операция «Школа для всех» (выявление детей в возрасте от 6 до 18 лет, не получающих общее образование - посещение на дому, составление актов обследования семей)	Сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители, зам. директора по УР зам. директора по ВР
4.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по УВР
5.	Проведение операции « Мир твоих увлечений » с целью обеспечения занятости обучающихся во внеурочное время. Вовлечение обучающихся в кружки, секции и другие творческие объединения в школе. Регистрация в базе дополнительного образования «Навигатор»	Сентябрь Октябрь	Руководители кружков и секций, кл. руководители
6.	Организация каникулярной занятости обучающихся	В течение года, каникулярный период	Кл. руководители социальный педагог
7.	Работа по запросам администрации образовательного учреждения, УМВД, постановлениям КДН и ЗП, КЦСОН, управления образования, обучающихся, родителей, педагогов	В течение учебного года	Социальный педагог зам. директора по ВР
8.	Участие в заседаниях Совета профилактики, совещаниях, педагогических советах.	По плану	Социальный педагог
9.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Социальный педагог Кл. руководитель

10.	Статистическая отчетность по семьям, находящимся в социально опасном положении, по опекаемым, по несовершеннолетним, состоящим на профилактическом учёте.	Ежемесячно	Социальный педагог
11.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, участие в заседаниях методических советов.	По запросу	Социальный педагог
12.	Анализ проведённой работы.	В течение учебного года	Социальный педагог
13.	Накопление/пополнение банка данных по методикам работы на основе изучения методической литературы, специальных изданий по социальной педагогике, нормативных документов	В течение учебного года	Социальный педагог
14	Летняя занятость обучающихся	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог

II. Работа с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте

1.	Составление, корректировка банка данных обучающихся, находящихся в социально опасном положении: -изучение индивидуальных особенностей несовершеннолетних; -изучение социально-бытовых условий; - установление причин и условий, способствовавших совершению правонарушений.	В течение учебного года	Социальный педагог Педагог-психолог
2.	Собеседование с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП,ТЖС с целью выяснения их отношения к образовательной организации, обучению, особенностей их взаимоотношений с родителями, сверстниками, педагогами	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Проведение классных часов по анализу проблемных ситуаций.	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Индивидуально-профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Социальный педагог
5.	Проведение заседаний совета профилактики с целью предупреждения беспризорности и бродяжничества несовершеннолетних, совершения ими противоправных действий, рассмотрение персональных дел обучающихся с девиантным поведением, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года (1 раз в месяц)	Кл. руководители социальный педагог зам. директора по ВР
6.	Проведение рейдов и составление актов ЖБУ с целью оценки условий проживания и воспитания обучающихся, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей, а также семей требующих внимание педагогов	1 раз в 2 месяца и по мере необходимости	Инспектор ПДН кл. руководители Социальный педагог

7.	Оказание помощи обучающимся в организации внеурочного времени, в трудоустройстве.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
8.	Осуществление строгого контроля за посещением школы обучающимися, требующими особого педагогического внимания, а также обучающихся, находящихся СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
9.	Проведение работы по организации внеурочной занятости обучающихся, находящихся в социально опасном положении, проведение акции «Мир твоих увлечений» .	Сентябрь-октябрь, постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
10.	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально опасном положении, в общешкольные дела, мероприятия и т.п.	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
11	Информирование несовершеннолетних о работе Всероссийского Детского телефона доверия (8-800-2000-122), горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), а также о работе школьной службы медиации	Постоянно в течение учебного года	Кл. руководители
12	Ознакомление обучающихся, требующих особого педагогического внимания, в том числе с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, с Уставом образовательной организации, обязанностями и правами школьника.	Сентябрь	Кл. руководители
13	Неделя правовых знаний	Октябрь	Социальный педагог
14	Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием наглядной агитации, видеоматериалов с привлечением сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Новосибирску Сентябрь: «Человек в мире правил!» (5 кл.-6 кл.) Октябрь: «От безответственности до преступления один шаг» (6-8 классы) «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (9-11 классы) Ноябрь: «Терроризм-угроза, которая касается каждого. Ответственность за ложные сообщения о терроризме» (5-11 классы) Декабрь: «Патриотизм без экстремизма!» (5- 7 классы) «Основные направления борьбы с антигосударственным терроризмом в современной России» (8-11 классы) Январь:	Ежемесячно, согласно плану совместной работы, с ПДН	Социальный педагог Инспектор ПДН

	<p>«Правила и нормы поведения в обществе. Права, обязанности и ответственность ребенка до 14 лет» (5-7 классы)</p> <p>«Права несовершеннолетнего 14-16 лет. Эмансипация» (8-11 классы)</p> <p>Февраль: «Неформальные молодежные группы, их поведение и ответственность» (9-11 классы)</p> <p>Март: «Безопасность в интернете. Сетевой этикет. Форумы и чаты в Интернете» (5-11 классы)</p> <p>Апрель: «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков» (8-11 классы)</p> <p>Май: «Безопасное лето-счастливое лето»</p>		
15	<p>Проведение классных часов по формированию правовой грамотности в начальной школе на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Законы сохранения доброты. Наша школа живет без насилия» - «Информационная безопасность. Как не стать жертвой Сети?» - «Как научиться жить без драки?» - «Безопасное лето – счастливое лето» <p>(1- 4 классы)</p>	В течение учебного года	Кл. руководители Социальный педагог
16	<p>Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок по профилактике правонарушений</p>	В течение учебного года	Социальный педагог
17	<p>Организация и участие в родительских собраниях, проведение родительских лекторий:</p> <p>Октябрь: «Права. Обязанность. Ответственность» (1-9 классы)</p> <p>Ноябрь: «Наши ошибки в воспитании» (4-9 классы)</p> <p>Декабрь: «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома от алкоголя, сигарет и наркотиков» (5-9 классы)</p> <p>Январь: «Детская агрессивность-ее причины и последствия» (4-9 классы)</p> <p>Февраль: - «Детство без насилия» (9-11 классы)</p> <p>Март: «Скажем алкоголю –Нет» (совместно с детьми)</p> <p>Апрель: «Подросток и наркотик» (8-11 классы)</p> <p>Май: «Здоровые дети-счастливые дети!»</p>	Ежемесячно, согласно плану работы с ПДН	Социальный педагог
18	<p>Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации</p>	В течение учебного года	Социальный педагог

III. Работа с родителями

1.	Внесение изменений и дополнений в картотеку семей, находящихся в СОП, ТЖС, семей опекаемых детей	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
2.	Знакомство родителей с нормативно-правовыми документами по защите прав ребенка, обязанностям родителей в отношении воспитания ребенка; Проведение индивидуальных профилактических бесед с родителями в возникновении конфликтных и предконфликтных ситуациях; приглашение на всероссийские, городские собрания (онлайн)	В течение учебного года	Кл. руководители Социальный педагог
3.	Патронаж семей, находящихся в СОП, ТЖС и семей опекаемых детей	В течение учебного года (1 раз в 2 месяца)	Социальный педагог кл. руководители
4.	Приглашение родителей на заседания Совета профилактики; общешкольные родительские собрания	В течение учебного года по плану	Социальный педагог кл. руководители
5.	Просветительская работа с родителями (организация встреч со специалистами различного профиля). Создание групп поддержки, взаимопомощи, вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по В
6.	Оказание содействия родителям в организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время, в каникулярный период.	В течение учебного года в каникулярное время	Социальный педагог кл. руководители
7.	Проведение родительских лекториев: «Ответственное родительство».	По плану	Социальный педагог Педагог-психолог
8.	Информирование родителей о работе горячей кризисной линии для оказания психологической помощи несовершеннолетним и их родителям (8-800-600-31-14), телефонной линии «Ребенок в опасности» (8-800-200-19-10), горячей линии по оказанию помощи родителям в рамках нацпроекта «Образование» (8-800-444-22-32), а также о работе школьной службы медиации по урегулированию споров и конфликтов	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители зам. директора по В

IV. Пропаганда правовых знаний среди родителей и обучающихся

V. Пропаганда ЗОЖ у несовершеннолетних

1.	Организация и проведение классных часов по пропаганде ЗОЖ	По плану	Педагог-психолог Социальный педагог Кл. руководители
2.	Проведение лекций по пропаганде ЗОЖ, организация и просмотр телепередач,	Ежемесячно, согласно плану совместной	Педагог-психолог, социальный педагог,

	<p>видеороликов о вредных привычках с привлечением инспекторов ПДН</p> <p>Сентябрь: Фотовыставка «Живи и радуйся. Мы за спорт!» (5-11 классы)</p> <p>Октябрь: Виртуальная викторина «Курить-здоровью вредить» (6-11 классы)</p> <p>Ноябрь: Конкурс Напиши статью для школы «Подросток и закон» (8-11 классы)</p> <p>Декабрь: Игра «Знаю свои права и обязанности»</p> <p>Январь: «Сообщи, где торгуют смертью» (9-11 классы)</p> <p>Февраль: Лекторий «Наш выбор – спорт и здоровье» (5-11 классы)</p> <p>Март: Виртуальная викторина «Информационная безопасность!» (5-11 классы)</p> <p>Апрель: «Мужское и женское, поговорим о главном» (9-11 класс)</p> <p>Май: Поделись рассказом «Как я буду отдыхать!» (5-11 классы)</p>	работы с ПДН	кл. руководители
4.	Проведение беседы с родителями обучающихся на тему: «Как выяснить, употребляет ли ваш ребёнок наркотические средства?»	Ноябрь Родительское собрание	Педагог-психолог социальный педагог
5.	Разработка и распространение памяток, буклетов, листовок: «Я выбираю ЗОЖ»	Ежемесячно	Педагог-психолог социальный педагог
6.	Оформление информационно-консультационного стенда, сайта образовательной организации	В течение учебного года	Социальный педагог, классные руководители, Педагоги-психологи

VI. Работа с классными руководителями

1.	<p>Совещание при директоре с рассмотрением вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение изучения личности обучающегося в совершенствовании работы по их нравственному воспитанию; - роль классного руководителя в повышении уровня развития классного коллектива и в воспитании каждого обучающегося; - общечеловеческие ценности и их место в воспитании несовершеннолетних; 	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог Зам. директора по УР
----	---	----------------	--

	- работа с обучающимися, находящимися в СОП, ТЖС, и с семьями опекаемых детей		
2.	Совместная деятельность с обучающимися, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог
3.	Совместное посещение семей с целью изучения социально-бытовых условий жизни.	В течение учебного года	Кл. руководители социальный педагог

VII. Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей

1.	Выявление обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Постановка данных категорий несовершеннолетних на контроль.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
2.	Проведение обследований жилищно-бытовых условий подопечных.	2 раза в год, по мере необходимости	Социальный педагог кл. руководители
3.	Проведение работы по выявлению интересов, потребностей, трудностей в обучении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители педагог-психолог
4.	Посещение данной категории обучающихся на дому. Оказание помощи в организации отдыха подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог кл. руководители
5.	Участие в рассмотрении конфликтов опекунов с опекаемыми и своевременное оказание им социальной поддержки.	В течение учебного года	Социальный педагог педагог-психолог
6.	Своевременно представление в органы социальной службы сведений, направленных на защиту подопечных.	В течение учебного года	Социальный педагог

ПЛАН ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА на 2024-2025 учебный год

Цель:

Обеспечение психолого-педагогического сопровождения творческого развития личности школьника в современном образовательном процессе

Задачи:

1. Изучение психолого-педагогической ситуации в школе.
2. Изучение интеллектуального развития учащихся 1, 4 классов и разработка рекомендаций для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания.
3. Изучение творческих способностей и выявление одаренных детей в школе, и составление программ работы с ними.

4. Профилактика эмоциональных срывов учителей в процессе работы, конфликтных ситуаций в коллективе и оказание помощи в экстренных случаях.

Наименование мероприятий	Форма работы, инструментарий	Сроки, частота	Ответственный	Предполагаемые результаты
Просветительское направление				
Для родителей				
Выступление на родительском собрании по теме: 1.«Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек школьников»	Анкетирование, беседа, памятки.	Ноябрь 2024г.	Психолог лица	Определить основные проблемы учащихся и их родителей, заполнить анкеты для родителей, проблемы перехода в среднее звено и как с ними справиться, понять особенности подростковой психологии.
2.«Научить детей предвидеть и остерегаться опасностей, находить выход из экстремальных ситуаций»	Беседа, памятки	12 февраля 2025г	Психолог лица	Определить основные проблемы учащихся и их родителей, заполнить анкеты для родителей, проблемы и как с ними справиться.
Для учителей				
«Конфликтные ситуации в учебно-воспитательном процессе: причины, следствия, решения	Беседа, памятки	Октябрь 2024г.	Психолог лица	Научить справляться со стрессом, выходить из сложных конфликтных ситуаций
Для учащихся:				
«Как я справляюсь с эмоциями: конфликты с учителями и родителями» (5-7 кл.)	Беседа, памятки	Февраль 2025г.	Психолог лица	Умение справляться с отрицательными эмоциями в конфликтных ситуациях
«Уровень параметров моей профессиональной зрелости» (9 -11 кл.)	Беседа, анкетирование на	Декабрь 2024г.	Психолог лица	Повышение уровня профессиональной зрелости у

	профоринтаци ю.			старшекласников.
Профилактическое направление				
«Я выбираю жизнь!» (для 7-9 кл.)	Беседа	27-31 Января 2025г.	Психолог лица	Умение выявить пристрастие к вредным привычкам, умение справляться со стрессом, вызванным сдачей выпускных и вступительных экзаменов.
«Экзаменационный стресс или как сдать экзамены без лишних эмоциональных затрат (9, 11 кл.)	Беседа, оформление стенда	14 мая 2025г.	Психолог лица	Умение выявить пристрастие к вредным привычкам, умение справляться со стрессом, вызванным сдачей выпускных и вступительных экзаменов.
Профилактика жестокости обращения в семье. Диагностика выявления противоправных действий против детей.	Беседа Памятки Анкетирование	3-14 марта 2025	Психолог лица	Определить основные проблемы учащихся и их родителей, заполнить анкеты для родителей, проблемы и как с ними справляться.
Диагностическое направление				
Диагностика готовности к школьному обучению (1 кл.)	индивидуально е, групповое диагностирова ние	сентябрь 2024г., май 2025г.	Психолог лица	Анализ уровня подготовки детей 6- 7 лет к школьному обучению
Тестирование на не медикаментозное употребление психотропных веществ. Учащихся 13-18 лет (7-11 кл.)	методики по проф. отбору	7-18 октября 2024г.	Психолог лица	Определение на не медикаментозное употребление психотропных веществ.
Социально- психологическое тестирование уровня нервно-психической устойчивости учащихся	методики по проф. отбору	11-22 ноября 2024г.	Психолог лица	Определение общих познавательных способностей (ОПС) и уровня нервно- психической

13-18 лет (7-11 кл.)				устойчивости (НПУ)
Коррекционно-развивающее направление				
Коррекционно-развивающие занятия с детьми ОВЗ	индив. и групп. занятия по пр. «Коррекция и развитие познавательной деятельности и познавательных интересов»; Беседы, диагностика, тренинги.	Сентябрь 2024 - май 2025г.	Психолог лица	Курс занятий с целью формирования коммуникативной компетентности учащихся и развития основных мыслительных действий, повышения уровня мотивации к обучению в школе, снижению уровня школьной тревожности
Консультативное направление				
Проведение собеседования с учащимися, педагогами, родителями по различным проблемам	индивидуальные консультации	В течение года	Психолог лица	Оказание консультационной помощи в рамках программы психологического сопровождения семьи по вопросам воспитания и обучения детей
Неделя психологии	Методические рекомендации. Беседы, памятки, Анкетирование.	Февраль 2025 года	Психолог лица	Оказание консультационной помощи в рамках программы, определить основные проблемы учащихся.

**Календарный план Совета профилактики
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Тема заседания
1.	1. Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики.
	2. Рассмотрение плана Совета профилактики на 2024-2025 учебный год.
2.	1. Рассмотрение социального паспорта МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» 2. Изучение локального акта «Правила внутреннего распорядка учащихся».
3.	1. Занятость обучающихся в кружках и секциях школы. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на осенних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по необходимости).

4.	1. Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, где дети находятся в социально-опасном положении и группы риска, многодетных семей, опекаемых семей. 2. Работа в системе АИС «Семья и дети» 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по необходимости).
5.	1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за I-е полугодие. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на зимних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по необходимости).
6.	1. Анализ состояния посещаемости за I-е полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся.
7.	1. Рассмотрение плана работы с учащимися на весенних каникулах. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по необходимости).
8.	1. Занятость учащихся «группы риска». 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по необходимости).
9.	1. Занятость учащихся «группы риска» в летний период. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по необходимости).
10.	1. Подведение итогов работы Совета профилактики 2. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» 3. Анализ состояния правонарушений за второе полугодие 2024-- 2025 учебного года.

**ПЛАН
мероприятий по профилактике экстремизма
на 2024-2025
в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост»**

№	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственные
Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения				
1.	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала	Сентябрь		Директор, ЗДУР, ЗДВР
2.	Изучение педагогами и обучающимися инструкций по алгоритму действий в случае обнаружения подозрительных предметов, содержащих опасность для жизни и здоровья окружающих	I четверть	1-11	Учитель ОБЗР

3.	Проведение плановых эвакуаций с учащимися и работниками школы «Действия при угрозе теракта»	1 раз в четверть	1-11	Учитель ОБЗР
4.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию терроризму, экстремизму и этносепаратизму	Ноябрь	1-11	Классные руководители
5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	1 раз в четверть		Социальный педагог
Мероприятия с учащимися				
1.	Подбор тематической литературы для педагогов и учеников	В течение года	1-11	Библиотекарь
2.	Ознакомление учащихся 1-х классов с правилами поведения в школе. Повторное доведение до учащихся 2-11 классов правил поведения в школе.	Сентябрь	1-11	Классные руководители
3.	Проведение акции «Телефон доверия» под девизом «Информирование о телефоне доверия – шаг к безопасности ребенка!» о деятельности телефона доверия	Сентябрь	1-11	Классные руководители
4.	Тематические классные часы: <ul style="list-style-type: none"> • Терроризм. Ответственность за ложные сообщения • «Терроризм: его истоки и следствия» • «Мир без террора» • «Давайте дружить народами» • «Экстремизму и терроризму – нет!» • «Нам надо лучше знать друг друга» • «Все мы разные, но все мы живаем счастливо» • «Профилактика и разрешение конфликтов» • «Терроризм и его последствия» • «Толерантность и национальные конфликты. Как они возникают?» • «Возьмите за руки друзья» • «Свобода совести» -уметь жить в демократическом государстве! • «Мы против насилия и экстремизма» 	В течение уч.года	1-11	Классные руководители, социальный педагог
5.	Проведение уроков доброты и нравственности	В течение учебного года	1-11	Классные руководители
6.	Проведение профилактических	В течение	1-11	Классные руководители,

	бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних	года		социальный педагог
7.	Создание памяток для родителей и учащихся по профилактике экстремизма: «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»	декабрь	8-11	Классные руководители
8.	Акция День толерантности «Кушай сушку, а не друг дружку» Акция «Школа – территория безопасности» (раздача учащимся памяток)	Ноябрь Февраль	1-11	Классные руководители
9.	Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь – За культуру мира, ПРОТИВ терроризма»	Апрель	8-11	Классные руководители, учитель ИЗО
10.	Продолжение изучения курса ОРКСЭ с целью духовно-нравственного воспитания	В течение года	4	Учитель истории
Мероприятия с родителями				
1.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму:	В течение года	1-11	Классные руководители
2.	«Современные молодежные течения и увлечения», «Дети в сектах»; «Интернет и безопасность»	В течение года	1-11	Классные руководители

5. Управление образовательным учреждением

5.1. Совещания при директоре

дата	Вопрос	Ответственные
Август	1. Готовность МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» к новому учебному году	Директор
	- Комплектование классов по школе;	ЗДУР
	- Санитарное состояние кабинетов и др. помещений школы;	
	- Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года.	Директор
	2. Об итогах летней оздоровительной кампании 2024 года. Реестр участия учащихся в летний период (июнь, июль, август).	ЗДВР, социальный педагог
	3. Об организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	ЗДВР
	4. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году.	ЗДУР
5. Требования к ведению школьной документации.	ЗДВР, ЗДВР	

Сентябрь	1. Выполнение требований к ведению электронных журналов.	ЗДУР, ответственный за электронные журналы
	2. Система работы с учащимися, имеющими академическую задолженность, переведённые условно.	ЗДУР
	3. Антитеррористическая, противопожарная деятельность ОО для безопасности учащихся и сотрудников школы.	Директор
	4. Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	ЗДУР
	5. Анализ работы Точки роста и цели её достижения.	ЗДВР
	6. Организация воспитательной работы в 1-11 классах с учётом требования ФГОС НОО, ООО и СОО.	ЗДВР
	7. Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	ЗДУР
Октябрь	1. Электронные журналы.	ЗДУР
	2. Адаптация в 5 классах.	ЗДР, руководители МО
	3. Анализ результатов ВПР	ЗДУР, руководители МО
	4. Анализ работы с неблагополучными семьями.	Социальный педагог, педагог-психолог
	5. Работа с одарёнными детьми.	Руководители МО
	6. Организация дополнительного образования	ЗДВР
	6. Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.	ЗДВР
Ноябрь	1. Классно-обобщающий контроль в 8 классе.	ЗДУР, ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
	2. Адаптационный контроль 1 класс.	ЗДУВР, ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
	3. Электронные журналы.	ЗДУР
	4. Анализ подготовки к ГИА	ЗДУР
	5. Занятость учащихся во внеурочное время.	ЗДВР
	6. Об организации воспитательных мероприятий в период новогодних праздников и зимних каникул и обеспечении комплексной безопасности, профилактики заболеваемости и правонарушений в МБОУ «Шеморданский лицей «Рост»	ЗДВР
Декабрь	1. Организация внеурочной деятельности	ЗДУР, ЗДВР
	2. Выполнение учебных программ.	ЗДУР
	3. Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	ЗДУР, ЗДВР, руководители МО, социальный педагог, педагог-психолог
	4. Организация воспитательной работы в 1-11 классах с учетом требования обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО	ЗДВР
	5. Анализ работы Точки роста за 2 полугодие	ЗДВР
	6. Анализ работы дополнительного образования	ЗДВР

Январь	1. Состояние преподавания предметов углублённого уровня	ЗДУР
	2. Анализ участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах.	ЗДУР, ЗДВР
	3. Реализация ООП в условиях «Точки роста» за 1 полугодие	ЗДУР
	4. Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися стоящими на внутришкольном учёте и в КДН, и их родителями.	ЗДВР, социальный педагог, педагог-психолог
	5. Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Директор
Февраль	1. Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	ЗДУР
	2. Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	ЗДУР
	3. Обеспечение безопасности на уроках (физическая культура, химия, физика).	Директор
	4. Организация предпрофильного и профильного обучения учащихся.	ЗДУВР, руководитель МО учителей-предметников
	4. Организация проведения самообследования.	Директор
Март	1. Проверка тетрадей учащихся 1-11 классов	Руководители МО
	2. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	ЗДУР
	3. Выполнение учебных программ.	ЗДУР
	4. Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования.	ЗДУР, ЗДВР
	5. Профилактика правонарушений и безнадзорности	Социальный педагог, классные руководители
Апрель	1. Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися.	Директор
	2. Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	ЗДВР
	3. Анализ работы с будущими первоклассниками.	ЗДУР
	4. Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	ЗДУР
	5. Подготовка к празднованию последнего звонка.	ЗДВР
	6. Об итогах XVIII районной научно-практической конференции школьников «Эрудит».	ЗДУР, руководители МО
Май	1. Итоги диагностики удовлетворенности населения образовательными услугами.	ЗДВР
	2. Анализ промежуточной аттестации.	ЗДУР
	3. Организация и анализ результатов ВПР.	ЗДУР
	4. Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости: подготовка к летней оздоровительной	ЗДВР

	кампании, о создании безопасных условий отдыха и оздоровления детей, об организации занятости и трудоустройства несовершеннолетних в летний период.	
	5.Подготовка школы к новому учебному году.	Директор

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

**МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района
Республики Татарстан» на 2024-2025 учебный год**

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

Цели ВСОКО

создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в ОУ, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;

получение объективной информации о состоянии качества образования в ОУ, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;

определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;

повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;

обеспечение единого образовательного пространства;

поддержание устойчивого развития образовательной системы;

принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;

сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации;

оценить состояние и эффективность деятельности учителя;

оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

выявить факторы, влияющие на качество образования.

СТРУКТУРА МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ВСОКО ЛИЦЕЯ

Направление мониторинга и контроля	Критерии
1. Качество образовательных результатов	<ul style="list-style-type: none"> -предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т.ч. ГИА), определяется освоение опыта предметной образовательной деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению (отметочная система в соответствии с Положением); -метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики); определяется уровень овладения ключевыми компетенциями (безотметочная система); -личностные результаты (включая показатели социализации учащихся); определяется готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся (безотметочная система); -здоровье учащихся (динамика); -достижения учащихся во внеурочной деятельности, в т.ч. на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д.; -удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.
2. Качество реализации образовательного процесса	<p>основные образовательные программы (соответствие требованиям новым ФОП НОО, ООО, обновленного ФГОС И ФОП СОО и контингенту учащихся);</p> <p>дополнительные образовательные программы соответствуют требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования);</p> <p>реализация учебных планов и программ по предметам учебного плана;</p> <p>развитие интеллектуально-творческого потенциала учащихся (качество уроков и индивидуальной работы с учащимися, качество внеурочной деятельности, в т.ч. классное руководство);</p> <p>удовлетворённость учеников и родителей образовательным процессом (уроками, кружками, факультативами</p>

		и пр.).
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс		материально-техническое обеспечение; информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение); санитарно-гигиенические и эстетические условия; медицинское сопровождение и общественное питание; психологический климат в школе; использование социальной сферы микрорайона и города; кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов); общественно-государственное управление (педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования; документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития).
4. Контроль реализации программы воспитания и социализации		развитие гражданской, социальной, здоровьесберегающей и трудовой (профессиональной) культуры обучающихся. социальная, психолого-педагогическая и нравственная атмосфера в образовательном учреждении. детско-родительские отношения, степень включённости родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный процесс

Содержание контроля	Цели	Объекты контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственный	Форма отчета
АВГУСТ						
Качество образовательных результатов						
Качество образовательного процесса	Анализ результативности образовательной деятельности школы за 2022-2023 учебный год		август		Директор, зам.директора по УР, ВР.	Протокол педсовета
Качество реализации образовательного процесса						
Качество образовательной программы школы	Анализ структуры, содержания программы и механизмов ее реализации	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	август	Анализ на предмет соответствия ФГОС	Директор, зам. директора по УР	Совещание при директоре
Проанализировать ООП НОО и ООО, на соответствие программ требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению	Рабочие программы для 1- 11 х классов, КТП для классов по всем предметам учебного плана	август	Анализ, изучение документации	Зам. директора по УР.	Аналитическая справка
Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Структура и содержание ООП СОО соответствуют требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Программа готова к утверждению					
Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности требованиям ФОП И ФРП	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности по всем предметам учебного плана	август	Анализ, изучение документации	Зам. директора по ВР, УР	Аналитическая справка

<p>Соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования</p>	<p>Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования</p>	<p>Дополнительные общеразвивающие программы</p>		<p>Анализ, изучение документации</p>	<p>Зам. директора по ВР, УР</p>	<p>Аналитическая справка</p>
<p>Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования, ФОП.</p>	<p>Актуализированы и приведены в соответствие с нормативными актами в сфере образования, с ФОП : положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты</p>	<p>Локально-нормативные акты лица</p>		<p>Анализ, изучение документации</p>	<p>Зам. директора по ВР, УР</p>	<p>Аналитическая справка</p>

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Сформированность банка нормативно-правовых документов по реализации ФОП	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФОП	Нормативно-правовая база введения ФОП		Анализ, изучение документации	Директор	Совещание при директоре
Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта					Директор, замдиректора по АХЧ, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по ВР.
Укомплектованность педагогическими кадрами	Кадровый состав	Статистические данные	Август	Информация для отчета	Директор	Информация для отчета ОУ
Материально-техническое обеспечение: учебный кабинет, спортивные залы, оборудование, учебники	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы в соответствии с ФГОС. Обеспеченность учебниками обучающихся школы в учебном году Выявить степени оснащенности учебного кабинета, спортивных залов	Актовый зал, столовая, библиотечный фонд ИБЦ. Учебный кабинет, спортивные залы	Август	Смотр кабинетов, беседа с учителем Мониторинг	Директор, зам директора по АХЧ. Заведующий ИБЦ, заведующие кабинетами	Акты-разрешения, паспорт кабинета
Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Учебники, учебные пособия				
Организация специальных образовательных условий	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям					

для обучающихся с ОВЗ	обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ					
Информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФООП НОО и ФООП ООО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФООП в школе				Руководитель рабочей группы, замдиректора по УР, ВР	
Информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»					Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
СЕНТЯБРЬ						
Качество образовательных результатов						
Предметные образовательные результаты	Стартовая диагностика обучающихся 1, 5 (рус.яз., матем.), 10 (рус.яз, матем., обществознание, химия, биология, информатика) классов.	Учащиеся 1,5,10 классов	2 неделя		Зам директора по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре, справка

Личностные результаты: диагностика воспитанности учащихся	Определение уровня воспитанности учащихся 2-11 классов	Учащиеся 2-11 классов	3-4 неделя	Мониторинг	Классные руководители, заместитель директора по ВР	Аналитическая справка/таблицы
Сбор информации о трудоустройстве выпускников	Конкурентоспособность выпускников при поступлении в СУЗы, ВУЗы	Трудоустройство выпускников	3 неделя	Сбор информации, отчеты классных руководителей	Классные руководители, заместитель директора по УР	Отчет по трудоустройству
Качество реализации образовательного процесса						
Уровень компетенции учителя: условия адаптации учащихся к предметному обучению	Выявить степень готовности учителя к предметному обучению 5х классов, соблюдение преемственности	Условия адаптации учащихся к предметному обучению	3-4 неделя	Наблюдение, посещение уроков, беседа с учителем	Зам директора по УР	Совещание при директоре, анализ уроков, справка
Организация работы учителей 1-х классов	Соблюдение СанПиН, требований к организации обучения первоклассников, организации учебно- воспитательного процесса	Состояние учебно-воспитательного процесса	3-4 неделя	Посещение уроков, анализ расписания, изучение документации, наблюдение	зам. директора по УР	Аналитическая справка
Организация обучения детей на дому	Соблюдение СанПиН, требований к организации домашнего обучения, ведение документации, соблюдение расписания уроков	Состояние учебно-воспитательного процесса	2-3 неделя	Изучение документации, собеседование с учителями	зам. директора по УР	Аналитическая справка, документы по обучению
Посещаемость учебных занятий обучающимися	Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися 1-11 классов («группа риска»)	Обучающиеся «группы риска»	4 неделя	Наблюдение, посещение уроков, беседы с кл. рук.	Социальный педагог	Информация, совещание при директоре

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Здоровье обучающихся	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах, в столовой.	Учебный кабинет	сентябрь	Смотр кабинета, ежедневный мониторинг	Зам. директора по ВР, медицинский работник	Совещание при директоре
Состояние сайта школы на соответствие требованиям Приказа Рособнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации " Обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников	соответствие Сайта школы требованиям Приказа Рособнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации " Информация на сайте обновляется регулярно	Сайт школы	сентябрь	мониторинг	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
Ведение школьной документации	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Журналы: электронный (1-11 кл), факультативов, кружков, элективных курсов, домашнего	3-4 неделя	Анализ документации	Заместители директора по УР, ВР	совещание при директоре

		обучения, внеурочной деятельности				
Инструктаж по ТБ и функциональные обязанности сотрудников.	Контроль знаний ТБ и функциональных обязанностей	Сотрудники лицея	1 неделя	Инструктаж	Ответственный по ОТ	Журналы по технике безопасности
Контроль реализации программы воспитания и социализации						
Планирование воспитательной работы в 1-11 классах с учётом требований ФГОС.	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Планы воспитательной работы	2-3 неделя	Изучение документации, планов, собеседование с кл.рук.	Зам. директора по ВР	Справка
Банк данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей	Отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полноту	Учащиеся «группы риска»	3 неделя	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Социальный педагог	Информация, банк данных по лицею, совещание при директоре

	привлечения их в кружки и секции.					
ОКТАБРЬ						
Качество образовательных результатов						
Личностные образовательные результаты	Адаптация учащихся 1-х, 5-го классов к условиям школьной жизни.	Уровень адаптации обучающихся 1, 5х классов	3-4 неделя	Диагностическое обследование, наблюдение	педагог-психолог, классные руководители 1,5 классов	Информация, отчет
Предметные образовательные результаты: проведение школьного этапа ВСОШ	Участие обучающихся школы в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	Учащиеся 4-11 кл.	1-4 неделя	Работа с одаренными детьми	Зам директора по УР, руководители МО	Протоколы школьного тура ВСОШ, рассмотрение вопроса на МО
Предметные образовательные результаты: проверка формирования техники чтения в 1-4 классах	Проверка формирования техники чтения в 1 -4 классах.	1 – 4 классы	1-2 неделя	Контроль техники чтения	Заместители директора по УР	Справка
Качество реализации образовательного процесса						

Состояние преподавания предмета «Биология», «География», «Химия»	Изучение и анализ организации учебного процесса по предмету. Подготовка к ВПР.	Учителя ЕГЦ	1-2 неделя	Посещение уроков, наблюдение, собеседование,	Заместители директора по УР	Справка
Уровень компетентности учителя: методический уровень молодых специалистов и учителей, имеющих небольшой опыт работы, принятых на работу в этом учебном году	Оказание помощи молодым специалистам с целью их профессионального роста, оценка профессиональной компетентности, оказание методической помощи	Молодые специалисты, учителя принятые на работу	октябрь	Посещение уроков, беседы, анализ уроков	Зам.директора по УР	Анализ уроков, аналитическая справка
Состояние преподавания предмета «математика» в 1-4 кл.	Оценка профессиональной компетентности, оказание методической помощи. Соответствие методики преподавания по ФГОС. Соблюдение норм единого орфографического режима. Подготовка к ВПР.	Проведение уроков математики в 1-4 классах	октябрь	Посещение и анализ уроков, проверка документации, тетрадей, срезы	Зам директора по УР	Аналитические справки, таблицы с результатами
Сохранность учебного фонда	Мониторинг состояния учебного фонда	Количество учебников, % обеспеченности обучающихся	октябрь	Расчеты , анализ	Заведующий ШИБЦ	Справка
Ведение внеурочной деятельности.	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-9,11 классы), реализация системно- деятельностного подхода	Организация внеурочных занятий	октябрь	Анализ, наблюдение	Зам.директора по ВР, УР	Выступления на МО классных руководителей, справка
Анализ работы учителей лица по подготовке учащихся к ЕГЭ на первоначальном этапе, к итоговому сочинению	Анализ уровня знаний, умений и навыков выпускников	11 класс Состояние тетрадей по подготовке к ЕГЭ, к сочинению	Октябрь	Посещение уроков, тестирование, репетиционное сочинение, собеседование	Заместители директора по УР	Совещание при директоре Справка

Анализ работы учителей школы по подготовке учащихся к ОГЭ, к итоговому собеседованию на первоначальном этапе.	9 класс Состояние тетрадей по подготовке к ОГЭ.	Анализ уровня знаний, умений и навыков выпускников.	Октябрь	Посещение уроков, тестирование, собеседование	Заместители директора по УР	Совещание при директоре Справка
Работа учителей по формированию УУД	Состояние преподавания. Анализ активных методов обучения учащимися на уроках с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-9, 11 классах	Октябрь	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР	Анализ уроков
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания бракеражной комиссией	Столовая	октябрь	Мониторинг, посещение столовой	Комиссия по изучению организации питания в лицее	Акт по итогам проверки, справка
Посещение уроков учителей, претендующих на I и высшую категорию	Разнообразие и эффективность форм и методов работы с учащимися по предмету	Аттестующиеся учителя	октябрь	Посещение уроков, собеседование, консультации	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре. Собеседование.
Методическое мастерство учителей лицея	Организация педагогического наставничества в лицее	Анализ работы педагогов	октябрь	Посещение уроков, методический семинар	Заместители директора по УР	Совещание при директоре

Контроль реализации программы воспитания и социализации						
Эффективность форм и методов работы классного руководителя 1, 5-го, адаптация учащихся 1,5 классов к обучению в школе.	Анализ работы классных руководителей 1-го, 5-го классов по формированию классного коллектива в период адаптации	1, 5 классы	октябрь	Посещение классных часов, уроков.	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
Контроль за выполнением плана работы ШВР (штаба воспитательной работы)	Выполнение плана ШВР		Октябрь	Анализ деятельности, документации	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
Работа классных руководителей с обучающимися и семьями «группы риска»	Организация и контроль досуга детей «группы риска»	1-11 классы	2 неделя	Анализ, собеседование с классными руководителями, рейды	Зам директора по ВР, социальный педагог	Справка
НОЯБРЬ						
Качество образовательных результатов						
Предметные образовательные результаты	Итоги успеваемости обучающихся за 1 четверть	2-9 классы	1 неделя	Анализ данных	Заместитель директора по УР	Справка об итогах успеваемости
Уровень достижений обучающихся при подготовке к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ	Результаты пробных ОГЭ,ЕГЭ	9,11 классы	4 неделя	Анализ результатов	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
Качество реализации образовательного процесса						

Состояние преподавания предмета «русский язык» в 1-4, 5-11 классах.	Оценка профессиональной компетентности, оказание методической помощи. Соответствие методики преподавания по ФГОС. Соблюдение норм единого орфографического режима. Подготовка к ВПР.	Организация учебно-воспитательного процесса 1-11 кл	ноябрь	Посещение и анализ уроков, проверка документации, тетрадей	Зам директора по УР	Аналитические справки
Состояние преподавания предмета «математика» 5-11 классе	Оценка профессиональной компетентности, оказание методической помощи. Соответствие методики преподавания по ФГОС. Соблюдение норм единого орфографического режима. Подготовка к ВПР.	Организация УВП 5-11 кл	ноябрь	Посещение и анализ уроков, проверка документации, тетрадей	Зам директора по УР	Аналитические справки
Состояние преподавания учебного предмета «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»	Оценка профессиональной компетентности, оказание методической помощи. Соответствие методики преподавания по ФГОС. подготовка к сдаче ГТО	Педагоги физической культуры и ОБЖ	1-3 неделя	Посещение уроков, изучение документации	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
Состояние преподавания предметов «Музыка», «Технология», «Изобразительное искусство»	Изучение и анализ организации учебного процесса по предмету. Ведение документации. Уровень профессиональной подготовленности учителя	5-9 классы	ноябрь	Посещение и анализ уроков, проверка документации, тетрадей, срезы	Зам директора по УР	Аналитические справки, таблицы с результатами
Качество организации проектной деятельности в 9,10 классах	Методика организации проектной деятельности, соблюдение этапов проект. деятельности и требований к проекту.	9,10 классы	ноябрь	Посещение и анализ уроков	Зам. директора по УР	Справки, совещание при директоре

Работа с одаренными детьми	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников Конкурсы для обучающихся	4-11 классы	ноябрь	Участие и результативность на муниц. этапе ВСОШ	Заместитель директора по УР	Протоколы МО итогов мун. этапа
Качество работы со слабоуспевающими учениками	Систематичность, планомерность, продуманность занятий со слабомотивированными учащимися.	1-11	ноябрь	Посещение уроков, доп. занятий, беседы с учителями	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Качество ведения школьной документации	Правильность и своевременность заполнения электронного журнала, журналов дополнительного образования, факультативов, эл.курсов	Электронный журнал, журналы факультативов, элективных курсов, журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности	1 неделя	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УР, ВР	Аналитическая справка
Диагностика уровня сформированности мотивации к учебной деятельности уч-ся 9 классов.	Определение уровня сформированности мотивации к учебной деятельности обучающихся 9 классов, выработка рекомендаций.	Контроль за организацией УВП	3 неделя	Анкетирование, диагностика, беседа, наблюдение	Педагог-психолог	Информация, совещание при директоре
Состояние работы ШИБЦ	Выполнение плана работы ШИБЦ, состояние и эффективность работы	Контроль за организацией УВП	4 неделя	Собеседование, изучение документации, книговыдачи	Зам директора по УР	Справка

Контроль реализации программы воспитания и социализации

Организация проведения классных часов	Эффективность методов, приемов, используемых классными руководителями на кл. часах	5-9 классы	Ноябрь	Посещение и анализ классных часов. Собеседование с учащимися.	Заместитель директора по ВР	Справка
---------------------------------------	--	------------	--------	---	-----------------------------	---------

Посещаемость учебных занятий	Анализ посещаемости уроков учащимися с низкой мотивацией	Уроки в 5-9-х классах	1-2 неделя	Посещение уроков, анализ документации	Зам директора социальный педагог, классные руководители	Информация, совещание при директоре.
------------------------------	--	-----------------------	------------	---------------------------------------	---	--------------------------------------

ДЕКАБРЬ

Качество образовательных результатов

Метапредметные образовательные результаты	Выявить способы формирования коммуникативных УУД на уроках литературы, родной литературы в 5-11 классах и литературного чтения в 1-4 классах	Уроки литературы и родной литературы 5-9 классы, уроки литературного чтения 1-4 классы	1-2 неделя	Наблюдение, посещение уроков	Зам директора по УР	Справка, рассмотрение вопроса на МО
Предметные образовательные результаты: мониторинг уровня обученности за 1 полугодие. Рус.яз., матем- 2-11 классы Родной (тат.) яз.-2-9 кл. Английский язык- 4-9 классы Биология, история, обществознание- 8,9 классы Информатика -9 классы Физика- 8 классы	Качество и динамика обученности. Уровень сформированности знаний по предметам. Промежуточный контроль за качеством знаний по предметам	Учащиеся 2-11 х классов	2-3 неделя	Административные контрольные работы за 1 п/г по выбранным предметам.	Зам. директора по УР	Аналитическая справка

Качество реализации образовательного процесса

Уровень компетентности учителя: методический уровень молодых специалистов и учителей, имеющих небольшой опыт работы, принятых на работу в этом учебном году	Оказание помощи молодым специалистам с целью их профессионального роста, оценка профессиональной компетентности, оказание методической помощи	Молодые специалисты, учителя принятые на работу	декабрь	Посещение уроков, беседы, анализ уроков	Зам директора по УР	Аналитическая справка
Работа школьных методических объединений	Анализ деятельности педагогов по выполнению плана самообразования	Педагоги лица.	декабрь	Посещение заседаний ШМО	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
Состояние преподавания учебных предметов «Иностранный язык» 2-4кл 5-9 кл 10-11 кл	Оценка профессиональной компетентности, оказание методической помощи. Соответствие методики преподавания по ФГОС. подготовка к сдаче ВПР. Выполнение единых орфографических норм, качество и частота проверки тетрадей по предмету.	Учителя английского языка	декабрь	Посещение уроков, проверка документации.	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка

Состояние преподавания учебных предметов История Обществознание	Оценка профессиональной компетентности, оказание методической помощи. Соответствие методики преподавания по ФГОС. подготовка к сдаче ВПР. Выполнение единых орфографических норм, качество и частота проверки тетрадей по предмету.	Учителя истории и обществознания	декабрь	Посещение уроков, проверка документации.	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
Деятельность педагогов дополнительного образования	Организация работы ДО, наполняемость объединений, качество проведенных занятий, эффективность используемых методов и приемов. Ведение журналов объединений дополнительного образования	Педагоги дополнительного образования	4 неделя	Посещение занятий, анализ деятельности, документации	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Спортивные залы, столовая, мастерские, учебные кабинеты	декабрь	Мониторинг, проверка	Заместитель директора по ВР, ответственный по ОТ	Совещания при директоре
Доступность образовательной среды для детей с ОВЗ и инвалидов	Проверить доступность образовательной среды для детей с ОВЗ и инвалидов	Образовательная среда лицея	4 неделя	Мониторинг, проверка	Заместитель директора по АХЧ	Выступление на педагогическом совете

Информационная среда ОУ: уровень использования современных средств ИКТ	Определить уровень использования современных средств ИКТ на уроках в начальных классах	Информационная среда учителя	4 неделя	Посещение уроков,	Зам директора по УР	Совещание при директоре
--	--	------------------------------	----------	-------------------	---------------------	-------------------------

Контроль реализации программы воспитания и социализации

Воспитательная работа за 1 полугодие	Анализ воспитательной работы за первое полугодие	Отчеты классных руководителей	4 неделя	Анализ документации	Зам директора по ВР	Аналитическая справка
Мониторинг деятельности «Штаба детских инициатив»	Анализ деятельности ШДИ	Деятельность ШДИ	3 неделя	Количество, качество, направленность проведенных мероприятий	Советник директора по воспитательной работе	Аналитическая справка

ЯНВАРЬ

Качество образовательных результатов

Предметные образовательные результаты: мониторинг уровня обученности за 1 полугодие	Качество и динамика обученности. Уровень сформированности знаний по предметам	Учащиеся 2-11 х классов	1-2 неделя	Мониторинг четвертных оценок, анализ журналов по каждому классу и предмету	Зам директора по УР	Аналитическая справка
Метапредметные образовательные результаты: регулятивные и познавательные УУД	Выявление способов формирования регулятивных и познавательных УУД на уроках физики, информатики в 7-11 классах; на уроках окружающего мира в 1-4 классах	Организация УВП	3-4 неделя	Посещение учебных занятий	Зам директора по УР	Справка
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Выявить уровень удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов		3-4 неделя	Анкетирование, опрос, беседа	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Информация, справка

Качество реализации образовательного процесса

Выполнение правил техники безопасности на уроках химии, физики, физической культуры	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности при проведении лабораторных и практических работ	Организация образовательного процесса	2 неделя	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися, изучение электронных журналов	Заместитель директора по УР	Методические рекомендации
Выполнение ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, АООП ООО за 1 полугодие	Оценка выполнения ФООП, АООП	Электронный журнал	1 неделя	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УР	Аналитическая справка

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Санитарно-гигиенические условия обеспечения образовательного процесса	Соответствие санитарно-гигиенических условий обеспечения образовательного процесса требованиям.	Санитарно-гигиенические условия	2 неделя	Посещение уроков, рейд по учебным кабинетам	Заместители директора по УР, по АХЧ	Справка
Качество ведения школьной документации	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	ЭЖ, журналы факультативов, элективных курсов, занятий дополнительного образования	1 неделя	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УР	Аналитическая справка
Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9, 11 классов при подготовке к ГИА.	Уровень психологической подготовки учащихся 9, 11 классов к сдаче ГИА. Уровень тревожности.	Учащиеся 9, 11 классов	2-3 неделя	Посещение консультаций, беседы, анкетирование, тренинги	Педагог-психолог	Справка
Методическое мастерство учителей лицея	Организация педагогического наставничества в лицее	Анализ работы педагогов	январь	Посещение уроков, методический семинар	Заместители директора по УР	Совещание при директоре

Контроль реализации программы воспитания и социализации

Изучение системы работы классного руководителя в начальной школе.	Методы и приемы, используемые кл.рук. нач.классов в воспитательной работе с учащимися	Классные руководители 1-4 классов	январь	Посещение уроков, классных часов, изучение документации	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль за выполнением плана работы ШВР (штаба воспитательной работы)	Выполнение плана ШВР		январь	Анализ деятельности, документации	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний

ФЕВРАЛЬ						
Качество образовательных результатов						
Здоровье обучающихся	Организация работы по пропаганде ЗОЖ и профилактике употребления наркотических	Эффективность профилактической работы.	1-2 неделя	Проведение мероприятий, лектория по теме.	Зам. директора по ВР, мед. работник, социальный педагог, психолог	Анализ проделанной работы на совещании при директоре
Качество реализации образовательного процесса						
Развитие интеллектуально-творческого потенциала обучающихся	Эффективность работы кружков, спортивных секций, оценка результатов внеурочной деятельности 1-9, 11 классов.	Контроль за состоянием воспитательной системы	1-2неделя	Проверка документации, собеседование с руководителями кружков, посещение занятий, анкетирование, анализ	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Состояние преподавания учебного предмета «Родной язык» в 1-4, 5-11 кл.	Изучение и анализ организации учебного процесса по предмету. Формы и методы работы на уроках, соблюдение единого орфографического режима Качество выполнения классной и домашней работы. Частота проверки рабочих тетрадей обучающихся.	Состояние преподавания учебного предмета «родной язык». Организация образовательного процесса	2-3неделя	Посещение учебных занятий, проверка документации, тетрадей обучающихся.	Зам. директора по УР	Справка
Качество организации проектной деятельности во 2-4 классах	Методика организации проектной деятельности, соблюдение этапов проект. деятельности и требований к проекту.	2-4 классы	2-4 неделя	Посещение и анализ уроков	Зам. директора по УР	Справки, совещание при директоре

Состояние преподавания курсов ОРКСЭ и ОДНКНР	Изучение и анализ организации учебного процесса по предмету, системы работы учителя. Формы и методы работы в процессе преподавания ОРКСЭ и ОДНКНР.	Организация УП	3 неделя	Проверка документации, посещение уроков	Зам директора по УР	Анализ уроков, обсуждение на ШМО
Качество организации проектной деятельности на уроках технологии	Методика организации проектной деятельности, соблюдение этапов проект. деятельности и требований к проекту.	5-9 классы	2-4 неделя	Посещение и анализ уроков	Зам. директора по ВР	Справки, совещание при директоре

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Уровень компетентности учителя: внеурочная предметная деятельность	Выявить эффективность различных видов внеурочной деятельности	Занятия внеурочной деятельности	1 неделя	Посещение занятий	Зам директора по УР	Информация.
Диагностика уровня готовности к профессиональной ориентации обучающихся 9, 11 классов	Определение уровня готовности к профессиональной ориентации обучающихся 9, 11 классов, выработка рекомендаций.	Профориентационная работа	2 неделя	Анкетирование, беседы, наблюдения	Педагог-психолог	Информация
Состояние учебных кабинетов, игровых комнат	Анализ использования учебно-лабораторного оборудования кабинетов.	Учебные кабинеты, дошкольные группы	2 неделя	Смотр кабинетов, игровых комнат, посещение занятий	Зам директора по АХЧ	Информация. Совещание при директоре
Проверка сохранности учебного фонда библиотеки	Эффективность работы кл. руководителей по сохранности учебников учащимися 1- 11 классов	Учебная литература	3 неделя	Смотр	Зав. ШИБЦ	Информация. Справка
Контроль реализации программы воспитания и социализации						
Планирование работы мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах	Анализ психологического климата в коллективах	Классные коллективы 5-8 классы	2 неделя	Посещение занятий, анкетирование	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Справка
МАРТ						
Качество образовательных результатов						
Здоровье обучающихся	Организация работы по пропаганде ЗОЖ и профилактике употребления наркотических	Эффективность профилактической работы.	1 неделя	Собеседование с учителями и соц.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор,	Проведение линейки

					педагог- психолог	
--	--	--	--	--	-------------------	--

	средств			педагогом.		
Метапредметные образовательные результаты (проверка читательской грамотности)	Письменная работа на межпредметной основе	Обучающиеся 3 классов	3 неделя	Диагностика	Зам директора по УР	Аналитическая Справка
Предметные результаты: репетиционное тестирование по математике, русскому языку, выборочным предметам	Подготовленность уч-ся к итоговой аттестации за курс основной и средней школы	9, 11 классы	4 неделя	Тестирование в формате ОГЭ, ЕГЭ	Директор, зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
Качество реализации образовательного процесса						
Состояние работы с обучающимися, требующими индивидуальный подход в обучении, объективность выставления отметок.	Объективность отметок учебным возможностям учащихся.	Обучающиеся «группы риска»	3 неделя	Посещение уроков, дополнительных занятий, беседы, проверка кл. журналов.	Зам директора по УР	Справка
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анализ подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	2 неделя	Беседы, анкетирование	Зам директора по УР	Совещание при директоре

Степень усвоения обучающимися программного материала по учебным предметам. Готовность к выполнению ВПР по предметам	Оценка глубины усвоения материала по основным темам. Готовность к ВПР.	Организация УВП в 4-9 классах	2-3 неделя	Посещение занятий.	Зам. директора по УР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Качество ведения школьной документации	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации. Объективность выставления отметок.	Электронные журналы 1-11 кл, факультативов, домашнего обучения, внеурочной деятельности, дополнительного образования	4 неделя	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам.директора по УР ,ВР.	Справка, совещание при директоре
Уровень компетентности учителя: методический уровень молодых специалистов и учителей, имеющих	Оказание помощи молодым специалистам с целью их профессионального роста, оценка профессиональной компетентности, оказание методической помощи	Молодые специалисты, учителя принятые на работу	март	Посещение уроков, беседы, анализ уроков	Зам директора по УР	Аналитическая справка

небольшой опыт работы, принятых на работу в этом учебном году						
Диагностика уровня готовности обучающихся 4 классов к переходу на II уровень обучения.	Определение уровня готовности обучающихся 4 классов к обучению на II уровне образования, выработка рекомендаций	Обучающиеся 4-х классов	2 неделя	Собеседование, анкетирование, наблюдение	Педагог-психолог	Аналитическая справка
Контроль реализации программы воспитания и социализации						
Содержание и формы проведения классных часов	Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося	Классные коллективы	3 неделя	Посещение занятий	Зам. директора по ВР	Справка

АПРЕЛЬ						
Качество образовательных результатов						
Предметные образовательные результаты:	Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам	Учащиеся 4-9-х классов	1-4 неделя	Региональный мониторинг, ВПР	Зам директора по УР	Аналитическая справка, совещание при директоре
Метапредметные образовательные результаты: проверка формирования техники смыслового чтения в 1-4 классах	Проверка формирования техники смыслового чтения в 1-4-х классах.	Учащиеся 1 – 4 классов	Персональный	Контроль техники чтения	Зам. директора по УР	Сравнительная таблица, справка
Результативность работы с одаренными детьми	Результативность участия в региональном этапе ВСОШ, участие в интеллектуальных и творческих конкурсах	Результаты	1 неделя	Результаты	Заместитель директора по УР	Информация на совещании при директоре, таблицы
Качество реализации образовательного процесса						
Качество проведения внеурочных занятий	Выбор методов и приемов, используемых учителем; качество обратной связи, продуманность и информативность занятия.	Учителя, ведущие занятия внеурочной деятельности	2-3 неделя	Выборочное посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Диагностика процесса адаптации и мотивации к учебной деятельности обучающихся 1, 5 классов	Определение уровня адаптации и мотивации к учебной деятельности обучающихся 1,5 классов, включённость в классный коллектив.	Обучающиеся 1 и 5 классов	1-2 неделя	Собеседование, анкетирование, наблюдение	Педагог-психолог	Результаты наблюдения.
Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений. Занятость учащихся доп. образованием	Определение эффективности организации профилактической работы по предупреждению правонарушений.	Отчеты классных руководителей, обучающиеся «группы риска»	2 неделя	Анкетирование уч-ся, беседы с уч-ся и их родителями.	Зам. директора по ВР, соц.педагог	Проведение профилактических часов, занятий.

Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9, 11 классов при подготовке к ГИА.	Уровень психологической подготовки учащихся 9, 11 классов к сдаче ГИА. Уровень тревожности.	Учащиеся 9, 11 классов	2-3 неделя	Посещение консультаций, беседы, анкетирование, тренинги	Педагог-психолог	Справка
---	---	------------------------	------------	---	------------------	---------

Организация питания обучающихся школы	Выполнение норм Сан ПиН, анализ охвата горячим питанием обучающихся школы	контроль за работой пищеблока	3 неделя	Собеседование изучение документации,	Зам. директора по ВР, директор	Совещание при директоре, справка
---------------------------------------	---	-------------------------------	----------	--------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

Контроль реализации программы воспитания и социализации

Планы воспитательной работы, протоколы родительских собраний	Проанализировать воспитательный процесс и наметить цели и задачи на 2023-2024 учебный год	Анализ работы классных руководителей	3 неделя	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка , совещание при директоре
--	---	--------------------------------------	----------	---------------------	----------------------	-----------------------------------

МАЙ

Качество образовательных результатов

Предметные образовательные результаты	Итоговый контроль. Промежуточная аттестация. Уровень сформированности знаний за год.	Учащиеся 2-11 классов	2-4 неделя	Промежуточная аттестация.	Зам директора по УР	Аналитическая справка, совещание при директоре
Личностные результаты: диагностика воспитанности учащихся	Определение уровня воспитанности учащихся 2-11 классов	Учащиеся 2-11 классов	3-4 неделя	Анкетирование	Классные руководители, заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

				собеседования и диагностика		
Работа с одаренными детьми	Уровень учебных достижений обучающихся: участие и победы в предметных конкурсах и олимпиадах	Мониторинг участия обучающихся 1-11 классов	2 неделя	Мониторинг побед в предметных конкурсах и олимпиадах	Зам директора по УР, учителя	Отчетные таблицы
Качество реализации образовательного процесса						
Эффективность работы школьных методических объединений	Анализ деятельности педагогов по выполнению плана самообразования	Педагоги лица	4 неделя	Посещение заседаний ШМО, изучение документации	Зам. директора по УР Руководители МО	Совещание при директоре, справка
Выполнение ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО Качество реализации рабочих программ.	Оценка выполнения ФООП, практической части рабочих программ по предмету	Классный журнал 1-11 классов,	4 неделя	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УР	Справка, совещание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Качество ведения школьной документации	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	ЭЖ, журналы дом.обучения, элективных курсов и факультативов, внеурочной деятельности дополнительного образования	4 неделя	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УР, ВР	Справка

Мониторинг результативности педагогических работников	педагогические работники	Мониторинг результативности педагогических работников с целью выявления лучших результатов и поощрения .	4 неделя	Анализ, таблицы, мониторинг	Директор, заместители директора по УР, ВР	Портфолио педагогического работника. Совещание при директоре.
---	--------------------------	--	----------	-----------------------------	---	--

Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела	4 неделя	Изучение документации	Зам. директора по УР	Справка
Контроль за реализацией программы воспитания и социализации обучающихся						
Итоговый контроль за работой классного руководителя.	Оценка работы классного руководителя на основе данных о вовлеченности обучающихся во внеурочную деятельность, об отсутствии обоснованных жалоб, о движении контингента обучающихся внутри класса	1-11 класс	4 неделя	Собеседование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Мониторинг
Контроль за выполнением плана работы ШВР (штаба воспитательной работы)	Выполнение плана ШВР		Май	Анализ деятельности, документации	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
Мониторинг деятельности «Штаба детских инициатив»	Анализ деятельности ШДИ	Деятельность ШДИ	3 неделя	Количество, качество, направленность проведенных мероприятий	Советник директора по воспитательной работе	Аналитическая справка
ИЮНЬ						
Качество образовательных результатов и реализации образовательного процесса						
Подведение итогов работы по реализации ФООП, АООП в 2024-2025 уч.г.	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФООП, АООП в 2024-2025 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФООП, АООП в 2024-2025 учебном году	1-2 неделя	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Зам. директора по УР, директор ОУ	Совещание при директоре

Результативность сдачи ОГЭ и ЕГЭ Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов	9, 11 классы	1-3 неделя	Результаты ГИА	Зам. директора по УР	Аналитическая справка
---	--	--------------	------------	----------------	----------------------	-----------------------

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № от

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Шеморданского лицея «Рост»
Сабинского муниципального района РТ»
_____ И. Р. Мухаметов
Приказ № от 02.09.2024 г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

**МБОУ «Шеморданский лицей «Рост» Сабинского муниципального района
Республики Татарстан» на 2024-2025 учебный год**

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)

Цели ВСОКО

создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в ОУ, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;

получение объективной информации о состоянии качества образования в ОУ, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;

определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;

повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;

обеспечение единого образовательного пространства;

поддержание устойчивого развития образовательной системы;

принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО:

создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;

сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;

оценить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся для их итоговой аттестации;

оценить состояние и эффективность деятельности учителя;

оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;

выявить факторы, влияющие на качество образования.

СТРУКТУРА МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В РАМКАХ ВСОКО ЛИЦЕЯ

Направление мониторинга и контроля	Критерии
1. Качество образовательных результатов	<p>-предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т.ч. ГИА), определяется освоение опыта предметной образовательной деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению (отметочная система в соответствии с Положением);</p> <p>-метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики); определяется уровень овладения ключевыми компетенциями (безотметочная система);</p> <p>-личностные результаты (включая показатели социализации учащихся); определяется готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки обучающихся (безотметочная система);</p> <p>-здоровье учащихся (динамика);</p> <p>-достижения учащихся во внеурочной деятельности, в т.ч. на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д.;</p> <p>-удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.</p>
2. Качество реализации образовательного процесса	<p>основные образовательные программы (соответствие требованиям новым ФОП НОО, ООО, обновленного ФГОС И ФОП СОО и контингенту учащихся);</p> <p>дополнительные образовательные программы соответствуют требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования);</p> <p>реализация учебных планов и программ по предметам учебного плана;</p> <p>развитие интеллектуально-творческого потенциала учащихся (качество уроков и индивидуальной работы с учащимися, качество внеурочной деятельности, в т.ч. классное руководство);</p> <p>удовлетворённость учеников и родителей образовательным процессом (уроками, кружками, факультативами</p>

	и пр.).
3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс	<p>материально-техническое обеспечение; информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение); санитарно-гигиенические и эстетические условия; медицинское сопровождение и общественное питание; психологический климат в школе; использование социальной сферы микрорайона и города; кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов); общественно-государственное управление (педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования; документооборот и нормативно-правовое обеспечение (включая программу развития).</p>
4. Контроль реализации программы воспитания и социализации	<p>развитие гражданской, социальной, здоровьесберегающей и трудовой (профессиональной) культуры обучающихся. социальная, психолого-педагогическая и нравственная атмосфера в образовательном учреждении. детско-родительские отношения, степень включённости родителей (законных представителей) в образовательный и воспитательный процесс</p>

Содержание контроля	Цели	Объекты контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственный	Форма отчета
АВГУСТ						
Качество образовательных результатов						
Качество образовательного процесса	Анализ результативности образовательной деятельности школы за 2022-2023 учебный год		август		Директор, зам.директора по УР, ВР.	Протокол педсовета
Качество реализации образовательного процесса						
Качество образовательной программы школы	Анализ структуры, содержания программы и механизмов ее реализации	ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	август	Анализ на предмет соответствия ФГОС	Директор, зам. директора по УР	Совещание при директоре
Проанализировать ООП НОО и ООО, на соответствие программ требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению	Рабочие программы для 1- 11 х классов, КТП для классов по всем предметам учебного плана	август	Анализ, изучение документации	Зам. директора по УР.	Аналитическая справка
Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Структура и содержание ООП СОО соответствуют требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Программа готова к утверждению					
Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности требованиям ФОП И ФРП	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности по всем предметам учебного плана	август	Анализ, изучение документации	Зам. директора по ВР, УР	Аналитическая справка

Соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеразвивающие программы		Анализ, изучение документации	Зам. директора по ВР, УР	Аналитическая справка
Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования, ФОП.	Актуализированы и приведены в соответствие с нормативными актами в сфере образования, с ФОП : положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Локально-нормативные акты лица		Анализ, изучение документации	Зам. директора по ВР, УР	Аналитическая справка

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Сформированность банка нормативно-правовых документов по реализации ФОП	Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФОП	Нормативно-правовая база введения ФОП		Анализ, изучение документации	Директор	Совещание при директоре
Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта					Директор, замдиректора по АХЧ, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по ВР.
Укомплектованность педагогическими кадрами	Кадровый состав	Статистические данные	Август	Информация для отчета	Директор	Информация для отчета ОУ
Материально-техническое обеспечение: учебный кабинет, спортивные залы, оборудование, учебники	Достаточность и качество оснащения образовательной среды школы в соответствии с ФГОС. Обеспеченность учебниками обучающихся школы в учебном году Выявить степени оснащенности учебного кабинета, спортивных залов	Актальный зал, столовая, библиотечный фонд ИБЦ. Учебный кабинет, спортивные залы	Август	Смотр кабинетов, беседа с учителем Мониторинг	Директор, зам директора по АХЧ. Заведующий ИБЦ, заведующие кабинетами	Акты-разрешения, паспорт кабинета
Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Учебники, учебные пособия				
Организация специальных образовательных условий	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям					

для обучающихся с ОВЗ	обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ					
Информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФОП в школе				Руководитель рабочей группы, замдиректора по УР, ВР	
Информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственного флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»					Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
СЕНТЯБРЬ						
Качество образовательных результатов						
Предметные образовательные результаты	Стартовая диагностика обучающихся 1, 5 (рус.яз., матем.), 10 (рус.яз, матем., обществознание, химия, биология, информатика) классов.	Учащиеся 1,5,10 классов	2 неделя		Зам директора по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре, справка

Личностные результаты: диагностика воспитанности учащихся	Определение уровня воспитанности учащихся 2-11 классов	Учащиеся 2-11 классов	3-4 неделя	Мониторинг	Классные руководители, заместитель директора по ВР	Аналитическая справка/таблицы
Сбор информации о трудоустройстве выпускников	Конкурентоспособность выпускников при поступлении в СУЗы, ВУЗы	Трудоустройство выпускников	3 неделя	Сбор информации, отчеты классных руководителей	Классные руководители, заместитель директора по УР	Отчет по трудоустройству
Качество реализации образовательного процесса						
Уровень компетенции учителя: условия адаптации учащихся к предметному обучению	Выявить степень готовности учителя к предметному обучению 5х классов, соблюдение преемственности	Условия адаптации учащихся к предметному обучению	3-4 неделя	Наблюдение, посещение уроков, беседа с учителем	Зам директора по УР	Совещание при директоре, анализ уроков, справка
Организация работы учителей 1-х классов	Соблюдение СанПиН, требований к организации обучения первоклассников, организации учебно- воспитательного процесса	Состояние учебно-воспитательного процесса	3-4 неделя	Посещение уроков, анализ расписания, изучение документации, наблюдение	зам. директора по УР	Аналитическая справка
Организация обучения детей на дому	Соблюдение СанПиН, требований к организации домашнего обучения, ведение документации, соблюдение расписания уроков	Состояние учебно-воспитательного процесса	2-3 неделя	Изучение документации, собеседование с учителями	зам. директора по УР	Аналитическая справка, документы по обучению
Посещаемость учебных занятий обучающимися	Контроль посещаемости учебных занятий обучающимися 1-11 классов («группа риска»)	Обучающиеся «группы риска»	4 неделя	Наблюдение, посещение уроков, беседы с кл. рук.	Социальный педагог	Информация, совещание при директоре

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Здоровье обучающихся	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах, в столовой.	Учебный кабинет	сентябрь	Смотр кабинета, ежедневный мониторинг	Зам. директора по ВР, медицинский работник	Совещание при директоре
Состояние сайта школы на соответствие требованиям Приказа Рособнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации " Обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации о переходе на ФОП и об условиях питания учеников	соответствие Сайта школы требованиям Приказа Рособнадзора от 04.08.2023 N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации " Информация на сайте обновляется регулярно	Сайт школы	сентябрь	мониторинг	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре
Ведение школьной документации	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	Журналы: электронный (1-11 кл), факультативов, кружков, элективных курсов, домашнего	3-4 неделя	Анализ документации	Заместители директора по УР, ВР	совещание при директоре

		обучения, внеурочной деятельности				
Инструктаж по ТБ и функциональные обязанности сотрудников.	Контроль знаний ТБ и функциональных обязанностей	Сотрудники лица	1 неделя	Инструктаж	Ответственный по ОТ	Журналы по технике безопасности
Контроль реализации программы воспитания и социализации						
Планирование воспитательной работы в 1-11 классах с учётом требований ФГОС.	Обеспечение системности воспитательной деятельности	Планы воспитательной работы	2-3 неделя	Изучение документации, планов, собеседование с кл.рук.	Зам. директора по ВР	Справка
Банк данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей	Отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полноту	Учащиеся «группы риска»	3 неделя	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Социальный педагог	Информация, банк данных по лицею, совещание при директоре

	привлечения их в кружки и секции.					
ОКТАБРЬ						
Качество образовательных результатов						
Личностные образовательные результаты	Адаптация учащихся 1-х, 5-го классов к условиям школьной жизни.	Уровень адаптации обучающихся 1, 5х классов	3-4 неделя	Диагностическое обследование, наблюдение	педагог-психолог, классные руководители 1,5 классов	Информация, отчет
Предметные образовательные результаты: проведение школьного этапа ВСОШ	Участие обучающихся школы в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	Учащиеся 4-11 кл.	1-4 неделя	Работа с одаренными детьми	Зам директора по УР, руководители МО	Протоколы школьного тура ВСОШ, рассмотрение вопроса на МО
Предметные образовательные результаты: проверка формирования техники чтения в 1-4 классах	Проверка формирования техники чтения в 1 -4 классах.	1 – 4 классы	1-2 неделя	Контроль техники чтения	Заместители директора по УР	Справка
Качество реализации образовательного процесса						

Состояние преподавания предмета «Биология», «География», «Химия»	Изучение и анализ организации учебного процесса по предмету. Подготовка к ВПР.	Учителя ЕГЦ	1-2 неделя	Посещение уроков, наблюдение, собеседование,	Заместители директора по УР	Справка
Уровень компетентности учителя: методический уровень молодых специалистов и учителей, имеющих небольшой опыт работы, принятых на работу в этом учебном году	Оказание помощи молодым специалистам с целью их профессионального роста, оценка профессиональной компетентности, оказание методической помощи	Молодые специалисты, учителя принятые на работу	октябрь	Посещение уроков, беседы, анализ уроков	Зам.директора по УР	Анализ уроков, аналитическая справка
Состояние преподавания предмета «математика» в 1-4 кл.	Оценка профессиональной компетентности, оказание методической помощи. Соответствие методики преподавания по ФГОС. Соблюдение норм единого орфографического режима. Подготовка к ВПР.	Проведение уроков математики в 1-4 классах	октябрь	Посещение и анализ уроков, проверка документации, тетрадей, срезы	Зам директора по УР	Аналитические справки, таблицы с результатами
Сохранность учебного фонда	Мониторинг состояния учебного фонда	Количество учебников, % обеспеченности обучающихся	октябрь	Расчеты , анализ	Заведующий ШИБЦ	Справка
Ведение внеурочной деятельности.	Соответствие внеурочной деятельности требованиям ФГОС (1-9,11 классы), реализация системно- деятельностного подхода	Организация внеурочных занятий	октябрь	Анализ, наблюдение	Зам.директора по ВР, УР	Выступления на МО классных руководителей, справка
Анализ работы учителей лица по подготовке учащихся к ЕГЭ на первоначальном этапе, к итоговому сочинению	Анализ уровня знаний, умений и навыков выпускников	11 класс Состояние тетрадей по подготовке к ЕГЭ, к сочинению	Октябрь	Посещение уроков, тестирование, репетиционное сочинение, собеседование	Заместители директора по УР	Совещание при директоре Справка

Анализ работы учителей школы по подготовке учащихся к ОГЭ, к итоговому собеседованию на первоначальном этапе.	9 класс Состояние тетрадей по подготовке к ОГЭ.	Анализ уровня знаний, умений и навыков выпускников.	Октябрь	Посещение уроков, тестирование, собеседование	Заместители директора по УР	Совещание при директоре Справка
Работа учителей по формированию УУД	Состояние преподавания. Анализ активных методов обучения учащимися на уроках с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-9, 11 классах	Октябрь	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР	Анализ уроков
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания бракеражной комиссией	Столовая	октябрь	Мониторинг, посещение столовой	Комиссия по изучению организации питания в лицее	Акт по итогам проверки, справка
Посещение уроков учителей, претендующих на I и высшую категорию	Разнообразие и эффективность форм и методов работы с учащимися по предмету	Аттестующиеся учителя	октябрь	Посещение уроков, собеседование, консультации	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре. Собеседование.
Методическое мастерство учителей лицея	Организация педагогического наставничества в лицее	Анализ работы педагогов	октябрь	Посещение уроков, методический семинар	Заместители директора по УР	Совещание при директоре

Контроль реализации программы воспитания и социализации						
Эффективность форм и методов работы классного руководителя 1, 5-го, адаптация учащихся 1,5 классов к обучению в школе.	Анализ работы классных руководителей 1-го, 5-го классов по формированию классного коллектива в период адаптации	1, 5 классы	октябрь	Посещение классных часов, уроков.	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
Контроль за выполнением плана работы ШВР (штаба воспитательной работы)	Выполнение плана ШВР		Октябрь	Анализ деятельности, документации	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
Работа классных руководителей с обучающимися и семьями «группы риска»	Организация и контроль досуга детей «группы риска»	1-11 классы	2 неделя	Анализ, собеседование с классными руководителями, рейды	Зам директора по ВР, социальный педагог	Справка
НОЯБРЬ						
Качество образовательных результатов						
Предметные образовательные результаты	Итоги успеваемости обучающихся за 1 четверть	2-9 классы	1 неделя	Анализ данных	Заместитель директора по УР	Справка об итогах успеваемости
Уровень достижений обучающихся при подготовке к ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ	Результаты пробных ОГЭ,ЕГЭ	9,11 классы	4 неделя	Анализ результатов	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
Качество реализации образовательного процесса						

Состояние преподавания предмета «русский язык» в 1-4, 5-11 классах.	Оценка профессиональной компетентности, оказание методической помощи. Соответствие методики преподавания по ФГОС. Соблюдение норм единого орфографического режима. Подготовка к ВПР.	Организация учебно-воспитательного процесса 1-11 кл	ноябрь	Посещение и анализ уроков, проверка документации, тетрадей	Зам директора по УР	Аналитические справки
Состояние преподавания предмета «математика» 5-11 классе	Оценка профессиональной компетентности, оказание методической помощи. Соответствие методики преподавания по ФГОС. Соблюдение норм единого орфографического режима. Подготовка к ВПР.	Организация УВП 5-11 кл	ноябрь	Посещение и анализ уроков, проверка документации, тетрадей	Зам директора по УР	Аналитические справки
Состояние преподавания учебного предмета «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»	Оценка профессиональной компетентности, оказание методической помощи. Соответствие методики преподавания по ФГОС. подготовка к сдаче ГТО	Педагоги физической культуры и ОБЖ	1-3 неделя	Посещение уроков, изучение документации	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
Состояние преподавания предметов «Музыка», «Технология», «Изобразительное искусство»	Изучение и анализ организации учебного процесса по предмету. Ведение документации. Уровень профессиональной подготовленности учителя	5-9 классы	ноябрь	Посещение и анализ уроков, проверка документации, тетрадей, срезы	Зам директора по УР	Аналитические справки, таблицы с результатами
Качество организации проектной деятельности в 9,10 классах	Методика организации проектной деятельности, соблюдение этапов проект. деятельности и требований к проекту.	9,10 классы	ноябрь	Посещение и анализ уроков	Зам. директора по УР	Справки, совещание при директоре

Работа с одаренными детьми	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников Конкурсы для обучающихся	4-11 классы	ноябрь	Участие и результативность на муниц. этапе ВСОШ	Заместитель директора по УР	Протоколы МО итогов мун. этапа
Качество работы со слабоуспевающими учениками	Систематичность, планомерность, продуманность занятий со слабомотивированными учащимися.	1-11	ноябрь	Посещение уроков, доп. занятий, беседы с учителями	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Качество ведения школьной документации	Правильность и своевременность заполнения электронного журнала, журналов дополнительного образования, факультативов, эл.курсов	Электронный журнал, журналы факультативов, элективных курсов, журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности	1 неделя	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УР, ВР	Аналитическая справка
Диагностика уровня сформированности мотивации к учебной деятельности уч-ся 9 классов.	Определение уровня сформированности мотивации к учебной деятельности обучающихся 9 классов, выработка рекомендаций.	Контроль за организацией УВП	3 неделя	Анкетирование, диагностика, беседа, наблюдение	Педагог-психолог	Информация, совещание при директоре
Состояние работы ШИБЦ	Выполнение плана работы ШИБЦ, состояние и эффективность работы	Контроль за организацией УВП	4 неделя	Собеседование, изучение документации, книговыдачи	Зам директора по УР	Справка

Контроль реализации программы воспитания и социализации

Организация проведения классных часов	Эффективность методов, приемов, используемых классными руководителями на кл. часах	5-9 классы	Ноябрь	Посещение и анализ классных часов. Собеседование с учащимися.	Заместитель директора по ВР	Справка
---------------------------------------	--	------------	--------	---	-----------------------------	---------

Посещаемость учебных занятий	Анализ посещаемости уроков учащимися с низкой мотивацией	Уроки в 5-9-х классах	1-2 неделя	Посещение уроков, анализ документации	Зам директора социальный педагог, классные руководители	Информация, совещание при директоре.
------------------------------	--	-----------------------	------------	---------------------------------------	---	--------------------------------------

ДЕКАБРЬ

Качество образовательных результатов

Метапредметные образовательные результаты	Выявить способы формирования коммуникативных УУД на уроках литературы, родной литературы в 5-11 классах и литературного чтения в 1-4 классах	Уроки литературы и родной литературы 5-9 классы, уроки литературного чтения 1-4 классы	1-2 неделя	Наблюдение, посещение уроков	Зам директора по УР	Справка, рассмотрение вопроса на МО
Предметные образовательные результаты: мониторинг уровня обученности за 1 полугодие. Рус.яз., матем- 2-11 классы Родной (тат.) яз.-2-9 кл. Английский язык- 4-9 классы Биология, география, история, обществознание- 8,9 классы Информатика -9 классы Физика- 8 классы	Качество и динамика обученности. Уровень сформированности знаний по предметам. Промежуточный контроль за качеством знаний по предметам	Учащиеся 2-11 х классов	2-3 неделя	Административные контрольные работы за 1 п/г по выбранным предметам.	Зам. директора по УР	Аналитическая справка

Качество реализации образовательного процесса

<p>Уровень компетентности учителя: методический уровень молодых специалистов и учителей, имеющих небольшой опыт работы, принятых на работу в этом учебном году</p>	<p>Оказание помощи молодым специалистам с целью их профессионального роста, оценка профессиональной компетентности, оказание методической помощи</p>	<p>Молодые специалисты, учителя принятые на работу</p>	<p>декабрь</p>	<p>Посещение уроков, беседы, анализ уроков</p>	<p>Зам директора по УР</p>	<p>Аналитическая справка</p>
<p>Работа школьных методических объединений</p>	<p>Анализ деятельности педагогов по выполнению плана самообразования</p>	<p>Педагоги лица.</p>	<p>декабрь</p>	<p>Посещение заседаний ШМО</p>	<p>Зам. директора по УР</p>	<p>Совещание при директоре, справка</p>
<p>Состояние преподавания учебных предметов «Иностранный язык» 2-4кл 5-9 кл 10-11 кл</p>	<p>Оценка профессиональной компетентности, оказание методической помощи. Соответствие методики преподавания по ФГОС. подготовка к сдаче ВПР. Выполнение единых орфографических норм, качество и частота проверки тетрадей по предмету.</p>	<p>Учителя английского языка</p>	<p>декабрь</p>	<p>Посещение уроков, проверка документации.</p>	<p>Заместитель директора по УР</p>	<p>Аналитическая справка</p>

Состояние преподавания учебных предметов История Обществознание	Оценка профессиональной компетентности, оказание методической помощи. Соответствие методики преподавания по ФГОС. подготовка к сдаче ВПР. Выполнение единых орфографических норм, качество и частота проверки тетрадей по предмету.	Учителя истории и обществознания	декабрь	Посещение уроков, проверка документации.	Заместитель директора по УР	Аналитическая справка
Деятельность педагогов дополнительного образования	Организация работы ДО, наполняемость объединений, качество проведенных занятий, эффективность используемых методов и приемов. Ведение журналов объединений дополнительного образования	Педагоги дополнительного образования	4 неделя	Посещение занятий, анализ деятельности, документации	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Спортивные залы, столовая, мастерские, учебные кабинеты	декабрь	Мониторинг, проверка	Заместитель директора по ВР, ответственный по ОТ	Совещания при директоре
Доступность образовательной среды для детей с ОВЗ и инвалидов	Проверить доступность образовательной среды для детей с ОВЗ и инвалидов	Образовательная среда лицея	4 неделя	Мониторинг, проверка	Заместитель директора по АХЧ	Выступление на педагогическом совете

Информационная среда ОУ: уровень использования современных средств ИКТ	Определить уровень использования современных средств ИКТ на уроках в начальных классах	Информационная среда учителя	4 неделя	Посещение уроков,	Зам директора по УР	Совещание при директоре
--	--	------------------------------	----------	-------------------	---------------------	-------------------------

Контроль реализации программы воспитания и социализации

Воспитательная работа за 1 полугодие	Анализ воспитательной работы за первое полугодие	Отчеты классных руководителей	4 неделя	Анализ документации	Зам директора по ВР	Аналитическая справка
Мониторинг деятельности «Штаба детских инициатив»	Анализ деятельности ШДИ	Деятельность ШДИ	3 неделя	Количество, качество, направленность проведенных мероприятий	Советник директора по воспитательной работе	Аналитическая справка

ЯНВАРЬ

Качество образовательных результатов

Предметные образовательные результаты: мониторинг уровня обученности за 1 полугодие	Качество и динамика обученности. Уровень сформированности знаний по предметам	Учащиеся 2-11 х классов	1-2 неделя	Мониторинг четвертных оценок, анализ журналов по каждому классу и предмету	Зам директора по УР	Аналитическая справка
Метапредметные образовательные результаты: регулятивные и познавательные УУД	Выявление способов формирования регулятивных и познавательных УУД на уроках физики, информатики в 7-11 классах; на уроках окружающего мира в 1-4 классах	Организация УВП	3-4 неделя	Посещение учебных занятий	Зам директора по УР	Справка
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Выявить уровень удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов		3-4 неделя	Анкетирование, опрос, беседа	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Информация, справка

Качество реализации образовательного процесса

Выполнение правил техники безопасности на уроках химии, физики, физической культуры	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности при проведении лабораторных и практических работ	Организация образовательного процесса	2 неделя	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися, изучение электронных журналов	Заместитель директора по УР	Методические рекомендации
Выполнение ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО, АООП ООО за 1 полугодие	Оценка выполнения ФООП, АООП	Электронный журнал	1 неделя	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УР	Аналитическая справка

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс

Санитарно-гигиенические условия обеспечения образовательного процесса	Соответствие санитарно-гигиенических условий обеспечения образовательного процесса требованиям.	Санитарно-гигиенические условия	2 неделя	Посещение уроков, рейд по учебным кабинетам	Заместители директора по УР, по АХЧ	Справка
Качество ведения школьной документации	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	ЭЖ, журналы факультативов, элективных курсов, занятий дополнительного образования	1 неделя	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УР	Аналитическая справка
Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9, 11 классов при подготовке к ГИА.	Уровень психологической подготовки учащихся 9, 11 классов к сдаче ГИА. Уровень тревожности.	Учащиеся 9, 11 классов	2-3 неделя	Посещение консультаций, беседы, анкетирование, тренинги	Педагог-психолог	Справка
Методическое мастерство учителей лицея	Организация педагогического наставничества в лицее	Анализ работы педагогов	январь	Посещение уроков, методический семинар	Заместители директора по УР	Совещание при директоре

Контроль реализации программы воспитания и социализации

Изучение системы работы классного руководителя в начальной школе.	Методы и приемы, используемые кл.рук. нач.классов в воспитательной работе с учащимися	Классные руководители 1-4 классов	январь	Посещение уроков, классных часов, изучение документации	Заместитель директора по ВР	Справка
Контроль за выполнением плана работы ШВР (штаба воспитательной работы)	Выполнение плана ШВР		январь	Анализ деятельности, документации	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний

ФЕВРАЛЬ						
Качество образовательных результатов						
Здоровье обучающихся	Организация работы по пропаганде ЗОЖ и профилактике употребления наркотических	Эффективность профилактической работы.	1-2 неделя	Проведение мероприятий, лектория по теме.	Зам. директора по ВР, мед. работник, социальный педагог, психолог	Анализ проделанной работы на совещании при директоре
Качество реализации образовательного процесса						
Развитие интеллектуально-творческого потенциала обучающихся	Эффективность работы кружков, спортивных секций, оценка результатов внеурочной деятельности 1-9, 11 классов.	Контроль за состоянием воспитательной системы	1-2 неделя	Проверка документации, собеседование с руководителями кружков, посещение занятий, анкетирование, анализ	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Состояние преподавания учебного предмета «Родной язык» в 1-4, 5-11 кл.	Изучение и анализ организации учебного процесса по предмету. Формы и методы работы на уроках, соблюдение единого орфографического режима Качество выполнения классной и домашней работы. Частота проверки рабочих тетрадей обучающихся.	Состояние преподавания учебного предмета «родной язык». Организация образовательного процесса	2-3 неделя	Посещение учебных занятий, проверка документации, тетрадей обучающихся.	Зам. директора по УР	Справка
Качество организации проектной деятельности во 2-4 классах	Методика организации проектной деятельности, соблюдение этапов проект. деятельности и требований к проекту.	2-4 классы	2-4 неделя	Посещение и анализ уроков	Зам. директора по УР	Справки, совещание при директоре

Состояние преподавания курсов ОРКСЭ и ОДНКНР	Изучение и анализ организации учебного процесса по предмету, системы работы учителя. Формы и методы работы в процессе преподавания ОРКСЭ и ОДНКНР.	Организация УП	3 неделя	Проверка документации, посещение уроков	Зам директора по УР	Анализ уроков, обсуждение на ШМО
Качество организации проектной деятельности на уроках технологии	Методика организации проектной деятельности, соблюдение этапов проект. деятельности и требований к проекту.	5-9 классы	2-4 неделя	Посещение и анализ уроков	Зам. директора по ВР	Справки, совещание при директоре

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Уровень компетентности учителя: внеурочная предметная деятельность	Выявить эффективность различных видов внеурочной деятельности	Занятия внеурочной деятельности	1 неделя	Посещение занятий	Зам директора по УР	Информация.
Диагностика уровня готовности к профессиональной ориентации обучающихся 9, 11 классов	Определение уровня готовности к профессиональной ориентации обучающихся 9, 11 классов, выработка рекомендаций.	Профориентационная работа	2 неделя	Анкетирование, беседы, наблюдения	Педагог-психолог	Информация
Состояние учебных кабинетов, игровых комнат	Анализ использования учебно-лабораторного оборудования кабинетов.	Учебные кабинеты, дошкольные группы	2 неделя	Смотр кабинетов, игровых комнат, посещение занятий	Зам директора по АХЧ	Информация. Совещание при директоре
Проверка сохранности учебного фонда библиотеки	Эффективность работы кл. руководителей по сохранности учебников учащимися 1- 11 классов	Учебная литература	3 неделя	Смотр	Зав. ШИБЦ	Информация. Справка
Контроль реализации программы воспитания и социализации						
Планирование работы мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах	Анализ психологического климата в коллективах	Классные коллективы 5-8 классы	2 неделя	Посещение занятий, анкетирование	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	Справка
МАРТ						
Качество образовательных результатов						
Здоровье обучающихся	Организация работы по пропаганде ЗОЖ и профилактике употребления наркотических	Эффективность профилактической работы.	1 неделя	Собеседование с учителями и соц.	Зам. директора по ВР, педагог-организатор,	Проведение линейки

					педагог- психолог	
--	--	--	--	--	-------------------	--

	средств			педагогом.		
Метапредметные образовательные результаты (проверка читательской грамотности)	Письменная работа на межпредметной основе	Обучающиеся 3 классов	3 неделя	Диагностика	Зам директора по УР	Аналитическая Справка
Предметные результаты: репетиционное тестирование по математике, русскому языку, выборочным предметам	Подготовленность уч-ся к итоговой аттестации за курс основной и средней школы	9, 11 классы	4 неделя	Тестирование в формате ОГЭ, ЕГЭ	Директор, зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
Качество реализации образовательного процесса						
Состояние работы с обучающимися, требующими индивидуальный подход в обучении, объективность выставления отметок.	Объективность отметок учебным возможностям учащихся.	Обучающиеся «группы риска»	3 неделя	Посещение уроков, дополнительных занятий, беседы, проверка кл. журналов.	Зам директора по УР	Справка
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анализ подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	2 неделя	Беседы, анкетирование	Зам директора по УР	Совещание при директоре

Степень усвоения обучающимися программного материала по учебным предметам. Готовность к выполнению ВПР по предметам	Оценка глубины усвоения материала по основным темам. Готовность к ВПР.	Организация УВП в 4-9 классах	2-3 неделя	Посещение занятий.	Зам. директора по УР	Справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Качество ведения школьной документации	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации. Объективность выставления отметок.	Электронные журналы 1-11 кл, факультативов, домашнего обучения, внеурочной деятельности, дополнительного образования	4 неделя	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам.директора по УР ,ВР.	Справка, совещание при директоре
Уровень компетентности учителя: методический уровень молодых специалистов и учителей, имеющих	Оказание помощи молодым специалистам с целью их профессионального роста, оценка профессиональной компетентности, оказание методической помощи	Молодые специалисты, учителя принятые на работу	март	Посещение уроков, беседы, анализ уроков	Зам директора по УР	Аналитическая справка

небольшой опыт работы, принятых на работу в этом учебном году						
Диагностика уровня готовности обучающихся 4 классов к переходу на II уровень обучения.	Определение уровня готовности обучающихся 4 классов к обучению на II уровне образования, выработка рекомендаций	Обучающиеся 4-х классов	2 неделя	Собеседование, анкетирование, наблюдение	Педагог-психолог	Аналитическая справка
Контроль реализации программы воспитания и социализации						
Содержание и формы проведения классных часов	Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося	Классные коллективы	3 неделя	Посещение занятий	Зам. директора по ВР	Справка

АПРЕЛЬ						
Качество образовательных результатов						
Предметные образовательные результаты:	Рубежный, промежуточный контроль за качеством знаний по предметам	Учащиеся 4-9-х классов	1-4 неделя	Региональный мониторинг, ВПР	Зам директора по УР	Аналитическая справка, совещание при директоре
Метапредметные образовательные результаты: проверка формирования техники смыслового чтения в 1-4 классах	Проверка формирования техники смыслового чтения в 1-4-х классах.	Учащиеся 1 – 4 классов	Персональный	Контроль техники чтения	Зам. директора по УР	Сравнительная таблица, справка
Результативность работы с одаренными детьми	Результативность участия в региональном этапе ВСОШ, участие в интеллектуальных и творческих конкурсах	Результаты	1 неделя	Результаты	Заместитель директора по УР	Информация на совещании при директоре, таблицы
Качество реализации образовательного процесса						
Качество проведения внеурочных занятий	Выбор методов и приемов, используемых учителем; качество обратной связи, продуманность и информативность занятия.	Учителя, ведущие занятия внеурочной деятельности	2-3 неделя	Выборочное посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Диагностика процесса адаптации и мотивации к учебной деятельности обучающихся 1, 5 классов	Определение уровня адаптации и мотивации к учебной деятельности обучающихся 1,5 классов, включённость в классный коллектив.	Обучающиеся 1 и 5 классов	1-2 неделя	Собеседование, анкетирование, наблюдение	Педагог-психолог	Результаты наблюдения.
Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений. Занятость учащихся доп. образованием	Определение эффективности организации профилактической работы по предупреждению правонарушений.	Отчеты классных руководителей, обучающиеся «группы риска»	2 неделя	Анкетирование уч-ся, беседы с уч-ся и их родителями.	Зам. директора по ВР, соц.педагог	Проведение профилактических часов, занятий.

Психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9, 11 классов при подготовке к ГИА.	Уровень психологической подготовки учащихся 9, 11 классов к сдаче ГИА. Уровень тревожности.	Учащиеся 9, 11 классов	2-3 неделя	Посещение консультаций, беседы, анкетирование, тренинги	Педагог-психолог	Справка
---	---	------------------------	------------	---	------------------	---------

Организация питания обучающихся школы	Выполнение норм Сан ПиН, анализ охвата горячим питанием обучающихся школы	контроль за работой пищеблока	3 неделя	Собеседование изучение документации,	Зам. директора по ВР, директор	Совещание при директоре, справка
---------------------------------------	---	-------------------------------	----------	--------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------

Контроль реализации программы воспитания и социализации

Планы воспитательной работы, протоколы родительских собраний	Проанализировать воспитательный процесс и наметить цели и задачи на 2023-2024 учебный год	Анализ работы классных руководителей	3 неделя	Анализ документации	Зам. директора по ВР	Справка , совещание при директоре
--	---	--------------------------------------	----------	---------------------	----------------------	-----------------------------------

МАЙ

Качество образовательных результатов

Предметные образовательные результаты	Итоговый контроль. Промежуточная аттестация. Уровень сформированности знаний за год.	Учащиеся 2-11 классов	2-4 неделя	Промежуточная аттестация.	Зам директора по УР	Аналитическая справка, совещание при директоре
Личностные результаты: диагностика воспитанности учащихся	Определение уровня воспитанности учащихся 2-11 классов	Учащиеся 2-11 классов	3-4 неделя	Анкетирование	Классные руководители, заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

				собеседования и диагностика		
Работа с одаренными детьми	Уровень учебных достижений обучающихся: участие и победы в предметных конкурсах и олимпиадах	Мониторинг участия обучающихся 1-11 классов	2 неделя	Мониторинг побед в предметных конкурсах и олимпиадах	Зам директора по УР, учителя	Отчетные таблицы
Качество реализации образовательного процесса						
Эффективность работы школьных методических объединений	Анализ деятельности педагогов по выполнению плана самообразования	Педагоги лица	4 неделя	Посещение заседаний ШМО, изучение документации	Зам. директора по УР Руководители МО	Совещание при директоре, справка
Выполнение ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО Качество реализации рабочих программ.	Оценка выполнения ФООП, практической части рабочих программ по предмету	Классный журнал 1-11 классов,	4 неделя	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УР	Справка, совещание при директоре
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс						
Качество ведения школьной документации	Полнота и своевременность, правильность ведения школьной документации	ЭЖ, журналы дом.обучения, элективных курсов и факультативов, внеурочной деятельности дополнительного образования	4 неделя	Анализ документации, собеседование с учителями	Зам директора по УР, ВР	Справка

Мониторинг результативности педагогических работников	педагогические работники	Мониторинг результативности педагогических работников с целью выявления лучших результатов и поощрения .	4 неделя	Анализ, таблицы, мониторинг	Директор, заместители директора по УР, ВР	Портфолио педагогического работника. Совещание при директоре.
---	--------------------------	--	----------	-----------------------------	---	--

Качество ведения школьной документации: проверка личных дел учащихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела	4 неделя	Изучение документации	Зам. директора по УР	Справка
Контроль за реализацией программы воспитания и социализации обучающихся						
Итоговый контроль за работой классного руководителя.	Оценка работы классного руководителя на основе данных о вовлеченности обучающихся во внеурочную деятельность, об отсутствии обоснованных жалоб, о движении контингента обучающихся внутри класса	1-11 класс	4 неделя	Собеседование, анализ документации	Зам. директора по ВР	Мониторинг
Контроль за выполнением плана работы ШВР (штаба воспитательной работы)	Выполнение плана ШВР		Май	Анализ деятельности, документации	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
Мониторинг деятельности «Штаба детских инициатив»	Анализ деятельности ШДИ	Деятельность ШДИ	3 неделя	Количество, качество, направленность проведенных мероприятий	Советник директора по воспитательной работе	Аналитическая справка
ИЮНЬ						
Качество образовательных результатов и реализации образовательного процесса						
Подведение итогов работы по реализации ФООП, АООП в 2024-2025 уч.г.	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФООП, АООП в 2024-2025 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по реализации ФООП, АООП в 2024-2025 учебном году	1-2 неделя	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Зам. директора по УР, директор ОУ	Совещание при директоре

Результативность сдачи ОГЭ и ЕГЭ Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов	9, 11 классы	1-3 неделя	Результаты ГИА	Зам. директора по УР	Аналитическая справка
---	--	--------------	------------	----------------	----------------------	-----------------------